



# REGIONE MOLISE

## GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO POLITICHE DI BILANCIO E DELLE RISORSE UMANE -  
SISTEMA REGIONALE E AUTONOMIE LOCALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL II DIPARTIMENTO N. 7 DEL 19-09-2016

**OGGETTO: AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE, DIPENDENTE DELLE SOPPRESSE COMUNITÀ MONTANE DEL TERRITORIO REGIONALE E DIPENDENTI DEGLI ENTI DEL C.D. SISTEMA REGIONE MOLISE, FINALIZZATO AL REPERIMENTO DI CANDIDATURE PER L'ATTIVAZIONE DI RAPPORTI DI UTILIZZAZIONE PRESSO IL DIPARTIMENTO SECONDO. PROVVEDIMENTI.**

---

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Direttore di Dipartimento che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa.

L'Istruttore/Responsabile  
d'Ufficio

ALESSANDRA BRUNETTI

SERVIZIO RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE DEL  
LAVORO

IL DIRETTORE  
CLAUDIO IOCCA

Campobasso, 19-09-2016

---

## IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO SECONDO

Su proposta del Direttore del Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro, che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa, anche ai fini del rispetto dell'art. 56 (impegni di spesa) – commi 3 e 5, e dell'art. 57 (liquidazione della spesa), del decreto legislativo n. 118/2011;

### VISTE:

§ la L.R. 4 maggio 2015 n. 8 recante *“Disposizioni collegate alla manovra di bilancio 2015 in materia di entrate e di spese. Modificazioni e integrazioni di leggi regionali”* e, in particolare, l'articolo 44 che introduce rilevanti modificazioni ed integrazioni alla L.R. 23 marzo 2010 n. 10;

§ la deliberazione di G.R. n. 72 del 26 febbraio 2016 di approvazione dell'atto di organizzazione recante l'istituzione di quattro Dipartimenti e delle relative macrofunzioni;

§ la D.G.R. n. 409 del 12 agosto 2016 avente ad oggetto: *“Deliberazione di Giunta Regionale n. 72 del 26 febbraio 2016 Rimodulazione Assetto Organizzativo – Conferimento incarichi di Direzione dei Dipartimenti della Giunta Regionale, ai sensi dell'articolo 20, commi 3,4,5,6 e 7, dell'art. 21, comma 1, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni. Provvedimenti”*;

**RICHIAMATA** la legge regionale legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni;

**LETTA** la nota n. 102572/2016 del 15 settembre 2016, con la quale il Direttore del Dipartimento Secondo ha rappresentato al Direttore del servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro che oltre alle diverse competenze istituzionali il Dipartimento Secondo è chiamato ad assolvere anche funzioni che, in particolar modo nella fase di riorganizzazione dell'Amministrazione regionale, risultano essere connotate da obiettivo contenuto strategico;

**PRESO ATTO** da parte del Direttore del Dipartimento Secondo della situazione di criticità organizzativa e funzionale nonché della specifica esigenza di potenziamento della Struttura “soprattutto per quanto riguarda figure professionali specifiche e qualificate”;

**EVIDENZIATO** che, come ribadito nella richiamata nota n. 102572/2016, non sussistendo le condizioni per attivare ordinarie procedure di reclutamento del personale, risulta necessario, al fine di potenziare le risorse umane in dotazione presso il Dipartimento Secondo, attivare l'istituto della utilizzazione in posizione di distacco del personale di ruolo dell'Amministrazione regionale e del personale dipendente degli enti costituenti il c.d. Sistema Regione Molise (di cui all'art. 7 della L.R. n. 16/2010, all'art. 3 della L.R. n. 2/2012 e all'art. 4 della L.R. n. 5/2016), del personale dipendente delle soppresse comunità montane del territorio regionale;

**CONSIDERATO** che il Direttore del Dipartimento Secondo ha segnalato quali necessità aggiuntive n. 2 professionalità inquadrare nella categoria “D”, profilo professionale “amministrativo contabile”, in possesso di specifica competenza, rispettivamente, in materia di:

§ redazione bilancio e contabilità, di normativa fiscale, di gestione delle entrate proprie, Titolo II D.Lgs. 118/2011;

§ controllo di gestione e controllo strategico, di programmazione triennale della performance e sistema di misurazione e valutazione, di programmazione triennale prevenzione della corruzione e trasparenza;

**EVIDENZIATO** a riguardo che:

§ l'articolo 7, comma 1, della L.R. n. 16/2010 che, al fine di razionalizzare e dare uniformità di procedure, ha istituito il c.d. Sistema Regione Molise costituito dall'Amministrazione regionale, dagli enti ed aziende, anche autonome, istituiti dalla Regione, dagli enti del servizio sanitario regionale e dalle

società regionali, riportati in apposito elenco predisposto dalla Giunta regionale;

§ l'articolo 7, comma 2, della succitata L.R. n. 16/2010, che, al fine di contribuire al contenimento ed alla razionalizzazione della spesa e al contempo garantire la valorizzazione degli investimenti e delle risorse umane, stabilisce, tra l'altro, che i soggetti di cui al comma 1 svolgono le prestazioni a favore di ogni altro soggetto appartenente al sistema regionale;

§ l'articolo 3 della L.R. 2/2012 che individua gli enti costituenti il c.d. "Sistema Regione Molise";

§ l'articolo 4 della L.R. n. 5/2016 che sostituisce la tabella A1 e A2 della LR n. 2/2012;

#### **RICHIAMATI** in proposito:

§ l'articolo 1, comma 1, lett. b) della L.R. 24 marzo 2011, n. 6 che ha stabilito la soppressione delle comunità montane del territorio regionale;

§ l'articolo 12, comma 5, della medesima legge regionale che stabilisce che, nelle more delle gestioni liquidatorie, le risorse del fondo della montagna ed eventuali altre risorse stanziare dalla Regione "affluiscono anche nelle contabilità delle predette gestioni e sono destinate anche alla copertura delle spese correnti, limitatamente alle spese per il personale e a quelle strettamente di gestione degli uffici e dei servizi e sono ripartite dalla Giunta regionale con riferimento unicamente al personale in servizio effettivo presso gli enti comunitari in liquidazione";

§ l'articolo 70, comma 5 della L.R. 26 gennaio 2012 (come modificato dall'art. 13, comma 1, L.R. 17 gennaio 2013, n. 4) che ha stabilito che il contributo della Regione al funzionamento delle Comunità montane viene erogato trimestralmente a ciascun ente sulla base di rendiconti che dovranno essere limitati esclusivamente alle spese del personale in servizio effettivo e a quelle strettamente di gestione degli uffici e dei servizi;

**RICORDATA** la legge regionale 19 ottobre 2012, n. 22 recante "*Disposizioni urgenti per la liquidazione ed estinzione delle Comunità montane*" e, in particolare l'articolo 2, commi 9 e 10, che espressamente prevedono:

Ø (comma 9) "*la Giunta regionale per motivate esigenze organizzative è autorizzata, per il personale in attesa di passaggio ad altre amministrazioni, ad attivare la procedura finalizzata alla utilizzazione in assegnazione temporanea secondo quanto prevede l'articolo 30, comma 2 sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.*";

Ø (comma 10) "*il personale in assegnazione temporanea mantiene la posizione giuridica ed economica prevista dal contratto di lavoro dell'amministrazione di appartenenza, a cui continua a far capo l'onere relativo all'intero trattamento economico*";

**RICHIAMATA** in proposito la deliberazione della Giunta regionale n. 684 del 23 ottobre 2012 con la quale sono stati approvati gli "*Indirizzi regolamentari per la utilizzazione in posizione di distacco presso l'Amministrazione regionale del personale dipendente delle Comunità Montane del Molise*";

#### **DATO ATTO** che:

§ l'attivazione delle utilizzazioni in parola non configura giuridicamente una formale instaurazione di rapporti di comando;

§ il personale assegnato in posizione di distacco presso il Dipartimento Secondo mantiene la posizione giuridica ed economica prevista dal contratto di lavoro dell'amministrazione di appartenenza;

§ gli oneri finanziari relativi al costo ordinario del personale interessato sono conservati a carico dei bilanci dei rispettivi enti di appartenenza, ai sensi dell'articolo 2, comma 10, della L.R. n. 22/2012;

§ gli oneri finanziari relativi alla remunerazione degli istituti del lavoro straordinario, dei rimborsi per missione fuori sede, degli eventuali incarichi di responsabilità di unità operative organiche (c.d. uffici), nonché gli incentivi previsti da specifiche norme legislative, regolamentari o contrattuali, con esclusione della produttività individuale o istituto equivalente, sono a carico del bilancio della Regione Molise, in quanto trattasi di elementi accessori ed eventuali della struttura retributiva dei dipendenti, collegati all'espletamento di prestazioni lavorative aggiuntive rispetto all'orario ordinario, ovvero al conferimento di specifici incarichi e/o funzioni nell'ambito delle mansioni ordinariamente esigibili;

**RITENUTO** di poter attivare la procedura sopra richiamata, ricorrendone i presupposti e le condizioni;

**VISTO** l'allegato schema di Avviso, formante parte integrante del presente atto;

**RITENUTO** di poter procedere alla sua approvazione e di doverne disporre la pubblicazione nelle forme rituali previste dalla vigente legislazione in materia, notiziandone gli enti comunitari e gli enti rientranti nel c.d. Sistema Regione Molise;

## **DETERMINA**

1. le premesse sono parte sostanziale del presente dispositivo e si intendono di seguito integralmente riprodotte;
2. per l'effetto, di approvare l'allegato Avviso riservato al personale dipendente dell'Amministrazione regionale, al personale degli enti costituenti il c.d. Sistema Regione Molise e al personale dipendente delle soppresse comunità montane del territorio regionale, per il reperimento di candidature finalizzate all'attivazione di rapporti di utilizzazione presso il Dipartimento Secondo, relativo a 2 dipendenti di categoria "D3" con profilo professionale "amministrativo contabile" in possesso di specifica competenza, rispettivamente, in materia di:
  - § redazione bilancio e contabilità, di normativa fiscale, di gestione delle entrate proprie, Titolo II D.Lgs. 118/2011;
  - § controllo di gestione e controllo strategico, di programmazione triennale della performance e sistema di misurazione e valutazione, di programmazione triennale prevenzione della corruzione e trasparenza;
3. di disporre la pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale dell'Amministrazione per **15 giorni**.

Dipartimento Secondo

*Servizio Gestione risorse umane e organizzazione del lavoro*

## **AVVISO**

**riservato al personale dipendente dell'Amministrazione regionale e degli enti facenti parte del c.d. Sistema Regione Molise, al personale dipendente delle soppresse Comunità montane per il reperimento di candidature finalizzate all'attivazione di rapporti di utilizzazione in posizione di distacco presso il Dipartimento Secondo**

### **ART. 1**

Il Dipartimento Secondo intende procedere, ai sensi della vigente disciplina interna dell'articolo 2, commi 9 e 10, della legge regionale 19 ottobre 2012, n. 22, e ai sensi dell'articolo 7, comma 2, della legge regionale 20 agosto 2010, n. 16 al reperimento di candidature finalizzate all'attivazione di rapporti di utilizzazione temporanea presso il Dipartimento Secondo:

§ n. 2 dipendenti di categoria "D3" con profilo professionale "amministrativo contabile";

## ART. 2

Le candidature dovranno essere presentate al Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro del Dipartimento specificando i dati anagrafici e il possesso dei requisiti richiesti.

Possono produrre istanza esclusivamente i dipendenti di ruolo della Regione, i dipendenti degli enti costituenti il c.d. Sistema Regione Molise, ai sensi dell'articolo 4, della legge regionale 4 maggio 2016, n. 5, i dipendenti delle sopresse comunità montane del territorio regionale, ai sensi dell'articolo 2, commi 9 e 10, della legge regionale 19 ottobre 2012 n. 22.

Nella domanda di utilizzazione in assegnazione temporanea, i candidati devono dichiarare:

- a) i propri dati anagrafici, codice fiscale, residenza e indirizzo di posta elettronica, anche certificata;
- b) il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento;
- c) l'ente di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- d) la categoria giuridica, il profilo professionale e la posizione economica posseduti;
- e) l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale;
- f) l'esistenza di eventuali procedimenti disciplinari o giudiziari a proprio carico;
- g) di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) l'esatto recapito presso il quale il candidato desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora non coincida con la residenza;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ⊖ un curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino eventuali corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- ⊖ copia del documento di identità in corso di validità per l'idoneità delle autocertificazioni.

La mancata presentazione del curriculum professionale e formativo comporta l'esclusione dalla procedura.

Le istanze di utilizzazione in assegnazione temporanea presso la Regione Molise, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate, entro **15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'Ente, a:

Dipartimento Secondo  
Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro  
via Colitto n. 2/6, 86100 Campobasso

## ART. 3

Le istanze di utilizzazione dovranno essere corredate, a pena di esclusione dalla procedura, del nulla-osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza, all'esito delle valutazioni di ordine organizzativo e produttivo di competenza.

## ART. 4

Le istanze di utilizzazione pervenute al Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro, ove corredate della prescritta documentazione, saranno inviate al Direttore del Dipartimento Secondo che, previa complessiva valutazione comparativa dei curricula professionali, individuerà le professionalità maggiormente corrispondenti ai fabbisogni lavorativi segnalati per la conseguente attivazione dei rapporti di utilizzazione.

## **ART. 5**

L'attivazione delle utilizzazioni in parola non si configura giuridicamente quale formale instaurazione di rapporti di comando.

Il personale assegnato in posizione di distacco presso il Dipartimento Secondo mantiene la posizione giuridica ed economica prevista dal contratto di lavoro dell'amministrazione di appartenenza.

Gli oneri finanziari relativi al costo ordinario del personale interessato sono conservati a carico dei bilanci dei rispettivi enti di appartenenza.

Gli oneri finanziari relativi alla remunerazione degli istituti del lavoro straordinario, dei rimborsi per missione fuori sede, degli eventuali incarichi di responsabilità di unità operative organiche (c.d. uffici), nonché gli incentivi previsti da specifiche norme legislative, regolamentari o contrattuali, con esclusione della produttività individuale o istituto equivalente, sono a carico del bilancio regionale, in quanto trattasi di elementi accessori ed eventuali della struttura retributiva dei dipendenti, collegati all'espletamento di prestazioni lavorative aggiuntive rispetto all'orario ordinario, ovvero al conferimento di specifici incarichi e/o funzioni nell'ambito delle mansioni ordinariamente esigibili.

Le mansioni esigibili durante il periodo di utilizzazione presso la Regione Molise sono esclusivamente quelle previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le categorie/profili professionali di rispettivo inquadramento.

**IL DIRETTORE DEL II DIPARTIMENTO  
ALBERTO MANFREDI SELVAGGI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82