



**Regione Molise  
Direzione Generale per la Salute**

**Servizio Politiche delle Risorse Umane del S.S.R., Formazione ed E.C.M.**

**NOTE ESPLICATIVE**

**GRADUATORIA UNICA REGIONALE PER I MEDICI DI MEDICINA GENERALE  
VALEVOLE PER L'ANNO 2018**

**Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale  
29 luglio 2009 (art. 15 – Graduatoria Regionale).**

Il vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale prevede la formazione di distinte graduatorie regionali per ciascuno dei settori d'attività della medicina generale (assistenza primaria, continuità assistenziale, medicina dei servizi territoriali ed emergenza sanitaria territoriale), consentendo, tuttavia, di optare per la formazione di una graduatoria unica regionale per tutte le discipline della medicina generale, al fine di snellire gli adempimenti burocratici ed accelerare le procedure.

La Regione Molise con l' Accordo Decentrato Regionale del 27 febbraio 2007 ha previsto la formulazione di una graduatoria unica regionale.

La predisposizione della suddetta graduatoria unica, comprendente tutti i settori d'attività della medicina generale sopra richiamati, comporta, in ogni caso, che il medico che chiede l'iscrizione in detta graduatoria debba specificare il settore (o i settori) nel quale intende svolgere la propria professione. Tale scelta costituisce un adempimento essenziale, al fine della successiva partecipazione all'assegnazione degli incarichi vacanti, nel corso dell'anno di validità della graduatoria, cui possono partecipare solo i medici che abbiano preventivamente scelto il settore individuato come carente.

Si evidenzia che la mancata indicazione dei settori prescelti comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Si fa presente che, per effetto dell'art. 15 dell'A.C.N., non può essere indicato il settore nel quale il medico risulti già titolare di convenzione a tempo indeterminato. Qualora dall'esame delle domande pervenute l'Amministrazione riscontri che il medico ha indicato, erroneamente, un settore per il quale è già titolare d'incarico, non ne terrà conto.

I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato per una o più delle attività di cui al citato Accordo non possono fare domanda di inserimento nella relativa graduatoria di settore, e, pertanto, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento.

Verrà inserito nel settore dell'Emergenza sanitaria territoriale solo il medico che dichiarerà di aver conseguito il relativo attestato di idoneità specificandone la data.

**Validità della graduatoria e presentazione della domanda**

La graduatoria unica ha validità dal primo gennaio dell'anno al quale si riferisce e decade il 31 dicembre dello stesso anno.

E' utilizzata per la copertura degli incarichi rilevati come vacanti nel corso di validità della medesima.

La domanda per l'inserimento nella graduatoria unica regionale è presentata una sola volta e rimane valida fino all'eventuale revoca della stessa da parte del medico.

Negli anni successivi alla presentazione della domanda d'inserimento, quindi, il medico non dovrà presentare una nuova domanda d'inserimento ma solo, eventualmente, quella integrativa per chiedere l'aggiornamento del proprio punteggio in presenza di titoli aggiuntivi rispetto a quelli già allegati o di titoli non presentati precedentemente.

Il medico è tenuto a segnalare, tramite lettera, fax o e-mail, indirizzata alla Direzione Generale per la Salute, Servizio Politiche delle Risorse Umane del S.S.R., Formazione ed E.C.M. – Via S. Antonio Abate, 236 – 86100 Campobasso – fax 0874 424432 – e-mail: [orgrisorseumanessr@cert.regione.molise.it](mailto:orgrisorseumanessr@cert.regione.molise.it):

- le variazioni di residenza, domicilio, recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- l'essere diventato titolare a tempo indeterminato in uno dei settori per i quali aveva fatto domanda.

## Modelli di domanda

### Allegato A.

Il modello va utilizzato per la richiesta di prima inclusione nella graduatoria unica regionale. Con tale modello il medico chiede, quindi, l'inserimento nella graduatoria e specifica il settore (o i settori) in cui intende svolgere la sua attività professionale, avendo cura compilare il modello nel dettaglio ed autocertificare i requisiti ed i titoli accademici e di servizio, secondo quanto richiesto.

La domanda va presentata o inoltrata a mezzo di raccomandata A.R. entro il termine del 31 gennaio 2017. Qualora il termine perentorio di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di mancato recapito della domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

Qualora la domanda non sia inviata con plico raccomandato, essa potrà essere presentata alla Direzione Generale della Giunta Regionale – Ufficio del Protocollo Informatizzato – Via Genova, 11 – Campobasso nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

il lunedì e mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30.

### Allegato A1

Il modello va presentato o inoltrato, con le stesse modalità del modello A, dai medici che sono già inclusi nella graduatoria dell'anno precedente, che intendono richiedere l'aggiornamento del punteggio relativo ai propri titoli, qualora abbiano acquisito titoli nuovi o intendano presentare titoli non allegati in precedenza.

Anche il modello A1 va presentato o inoltrato a mezzo di raccomandata A.R. entro il termine del 31 gennaio 2017. Qualora il termine perentorio di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di mancato recapito della domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

Qualora la domanda non sia inviata con plico raccomandato, essa potrà essere presentata alla Direzione Generale della Giunta Regionale – Ufficio del Protocollo Informatizzato – Via Genova, 11 Campobasso nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

il lunedì e mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30.

Il medico che non deve dichiarare titoli aggiuntivi è esonerato dal ripresentare la domanda e sarà, automaticamente, inserito nella graduatoria valevole per l'anno 2018 con il punteggio ed i settori indicati nella graduatoria per l'anno precedente.

## Istruzioni per la compilazione

1. E' necessario compilare la domanda in modo chiaro e leggibile al fine di consentirne la valutazione ed i necessari controlli di veridicità, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

2. **A pena d'esclusione, è obbligatorio sottoscrivere la domanda ed unire alla stessa copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità** (Consiglio di Stato – V Sez. – Sentenze n. 5677/2003 e n. 7140/2004 e IV Sez. – Sentenza n. 2745/2005). La domanda priva della sottoscrizione e/o della fotocopia del documento d'identità comporta l'esclusione dalla graduatoria in quanto trattasi di elementi indispensabili e, pertanto, la loro mancanza non può configurarsi quale mera irregolarità od omissione formale sanabile.

3. Ai fini della graduatoria, sono valutabili solo i titoli posseduti alla data del 31 dicembre 2016.

4. Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda, l'interessato trasmetterà copia fotostatica, anche non autenticata, dei certificati di servizio di cui sia in possesso.

5. In base all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, "Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché di tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato". Pertanto, il dichiarante, in relazione ai titoli accademici, di studio e di servizio, deve

sempre indicare i dati (denominazione, indirizzo) atti a consentire l'identificazione delle rispettive amministrazioni, affinché si possa provvedere agli adempimenti di cui all' art. 71 D.P.R. n. 445/200 e successive modificazioni.

6. Qualora lo spazio nei riquadri non sia sufficiente per la descrizione dei titoli accademici e di servizio, l'interessato può completarne l'elencazione, utilizzando copia della stessa pagina che dovrà essere datata, firmata ed allegata alla domanda. In alternativa il candidato può anche utilizzare altro foglio dove aggiungere i titoli/servizi avendo però cura di riportare esattamente la stessa descrizione riportata sul modello di domanda, nonché la data e la firma. Di tale allegazione occorre fare menzione.

7. Nel caso in cui le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni, non costituenti falsità, rilevabili d'ufficio, l'interessato è tenuto, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, a regolarizzare o completare dette dichiarazioni, pena l'esclusione dal procedimento che, nella fattispecie, si traduce nell'esclusione dalla graduatoria.

8. Si rammenta che **i medici titolari d'incarico a tempo indeterminato per una o più delle attività della medicina generale, non possono fare domanda di inserimento per il settore di attività nel quale sono già convenzionati, ma possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento** (ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, reso esecutivo il 29.7.2009 e s.m.i., art. 15, comma 11). Qualora l'Amministrazione riscontri che il medico ha indicato, erroneamente, un settore per il quale è già titolare d'incarico, non ne terrà conto.

9. Sarà escluso dalla graduatoria il medico che non avrà indicato i settori prescelti.

10. Sarà escluso dalla graduatoria il medico che avrà indicato solo i settori nei quali risulta essere già titolare di incarico a tempo indeterminato.

11. Verrà inserito nel settore dell'emergenza sanitaria territoriale solo il medico che dichiarerà di aver conseguito il relativo attestato di idoneità specificandone la data.

12. Per i titoli di studio conseguiti all'estero vanno indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza.

Vanno segnalate alla Direzione Generale per la Salute, Servizio Politiche delle Risorse Umane del S.S.R., Formazione ed E.C.M. – Via S. Antonio Abate, 236 – 86100 Campobasso – fax 0874 424432 – e-mail: [orgrisorseumanessr@cert.regione.molise.it](mailto:orgrisorseumanessr@cert.regione.molise.it):

- le variazioni di residenza, domicilio, recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- l'essere diventato titolare a tempo indeterminato in uno dei settori per i quali aveva fatto domanda.