

Ann. Bus. (All.)



Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Mod. D
atto che non
comporta impegno
di spesa

Seduta del 21 APR. 2011

Deliberazione n. 328

OGGETTO:

Atto di organizzazione dell'apparato amministrativo regionale ai sensi della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e s.m.i. – Declaratoria delle competenze dei Servizi regionali.

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 21 APR. 2011 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- | | | |
|---------------|----------------|-----------------|
| 1) IORIO | Angelo Michele | Presidente |
| 2) PIETRACUPA | Mario | Vice Presidente |
| 3) CAVALIERE | Nicola | Assessore |
| 4) DI SANDRO | Filoteo | " |
| 5) FUSCO | Angiolina | " |
| 6) MARINELLI | Franco Giorgio | " |
| 7) MUCCILLI | Salvatore | " |
| 8) VELARDI | Luigi | " |
| 9) VITAGLIANO | Gianfranco | " |

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	

Atto da pubblicare	Integralmente	<input checked="" type="checkbox"/>
	Per estratto	<input type="checkbox"/>
	Sul sito Web	<input type="checkbox"/>
Il Dirigente del Servizio <u>(nome cognome a stampa e firma)</u>		
<i>Laura de Santis</i>		

SEGRETARIO: Laura de SANTIS

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne):

Campobasso, _____

Il Responsabile dell'istruttoria

Il Direttore Generale
(Art.2 comma 2 lett. a) DGR 256/07)
Dott. Francioni Antonio

Il Responsabile del Servizio

Antonio Francioni

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio, unitamente all'allegato "A" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta dell'Assessore al Personale;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Dirigente del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
- b) del parere del Direttore Generale in merito alla coerenza della proposta con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima;

VISTA la legge regionale 8 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

SU PROPOSTA dell'Assessore al personale

UNANIME DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui all' art. 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di approvare l'allegato "A" al documento istruttorio, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, recante il nuovo atto di organizzazione dell'apparato amministrativo regionale e le declaratorie delle competenze dei Servizi regionali, *
* e per l'effetto, prese atto delle sopravvenute esigenze organizzative legate alla migliore distribuzione delle competenze tra i Servizi, di modulare il numero delle strutture dirigenziali rispetto alla dotazione organica di diritto attesa, comunque, la salvaguardia dei principi di economicità e di razionalizzazione della spesa;
- 3) di confermare, per il periodo ^{di} programmazione nazionale e comunitaria 2007/2013, la permanenza del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, istituito ai sensi della legge 144/1999, prevalentemente con funzioni di valutazione economico-finanziarie e di monitoraggio ai fini della verifica di impatto delle politiche pubbliche;
- 4) di mandare al Servizio Organizzazione e Contenzioso del Lavoro per gli adempimenti di esecuzione del presente atto;
- 5) di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise.



ALLEGATI ATTI
IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]

DIREZIONE GENERALE VI
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, AMBIENTE, RAPPORTI
CON I MOLISANI NEL MONDO, CULTURA, RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso del Lavoro
Via Colitto nn. 2/6 - Campobasso



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

OGGETTO: *Proposta di deliberazione di Giunta regionale recante l'atto di organizzazione dell'apparato amministrativo regionale ai sensi della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e s.m.i. - Declaratoria delle competenze dei Servizi regionali.*

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta regionale n. 921 del 12 novembre 2010 è stato adottato il nuovo atto di organizzazione dell'apparato amministrativo regionale, in osservanza delle disposizioni di cui alla legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 recante "Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale e del personale con qualifica dirigenziale" come modificata dalla legge regionale 20 agosto 2010, n. 16 recante "Misure di razionalizzazione della spesa regionale";
- con le citate leggi regionali sono state altresì istituite le Strutture speciali della Giunta Regionale di cui alla tabella A allegata alla L.R. n. 10/2010, come modificata dall'art. 5, comma 1, lettera p) della L.R. n. 16/2010;
- la deliberazione n. 921/2010 ha previsto l'istituzione di quattro Direzioni di Area con l'indicazione delle rispettive macrofunzioni, riconducibili ai Servizi istituiti in ciascuna area, rinviando a successiva deliberazione la specifica ed articolata individuazione delle competenze attribuite alle singole strutture dirigenziali, nonché l'eventualità di sdoppiamenti o accorpamenti delle medesime all'interno dell'area in cui sono inserite;
- nell'ottica di addivenire ad una proposta di declaratoria delle competenze il più possibile aderente alla realtà, si è ritenuta necessaria la collaborazione di ciascun dirigente;
- sono state pertanto trasmesse ai dirigenti regionali le ipotesi di declaratorie dei Servizi elaborate dalla struttura in intestazione, al fine di verificare la corrispondenza delle attività indicate a quelle effettivamente svolte e, qualora necessario, di apportare le modifiche e/o integrazioni ritenute più idonee;
- dopo aver acquisito le comunicazioni dei dirigenti, si è provveduto, nei limiti della facoltà prevista dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 921/2010, ad effettuare una rimodulazione dei Servizi ovvero mere modifiche di denominazione di alcuni di essi;
- sulla scorta delle osservazioni formulate dai dirigenti le declaratorie sono state, laddove necessario, opportunamente modificate e/o integrate;

VISTO l'allegato "A" al presente documento istruttorio, recante la rimodulazione dell'atto di organizzazione dell'apparato amministrativo regionale approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 921/2010 e le declaratorie delle competenze dei Servizi;

Com

PRECISATO che la declaratoria delle competenze non è da ritenersi esaustiva né definitiva, atteso che a ciascuna struttura dirigenziale fanno capo anche le attività che sono direttamente o indirettamente connesse a quelle elencate nonché le eventuali, ulteriori funzioni individuate da nuove disposizioni e immediatamente riconducibili alle strutture dirigenziali esistenti;

RITENUTO opportuno, nell'ottica della semplificazione delle procedure, prevedere che:

- le eventuali modifiche delle competenze dei Servizi, tali da incidere in maniera sostanziale sulla struttura dei medesimi, vengano deliberate dalla Giunta Regionale con proprio atto;
- le modifiche e/o integrazioni delle funzioni che non alterino in maniera significativa le finalità delle strutture dirigenziali vengono adottate con provvedimento direttoriale o dirigenziale.

In particolare:

- ✓ le modifiche e/o integrazioni che interessano le strutture speciali, vengono adottate con provvedimento del rispettivo dirigente;
- ✓ le modifiche e/o integrazioni che interessano contestualmente due o più strutture speciali vengono adottate con provvedimento del dirigente destinatario delle nuove competenze sentito l'altro dirigente interessato;
- ✓ le modifiche e/o integrazioni che interessano contestualmente strutture speciali e strutture appartenenti ad un'area vengono adottate con provvedimento del direttore generale sentiti i dirigenti interessati;
- la sede dei Servizi viene indicata nel successivo provvedimento di conferimento dell'incarico dirigenziale;

PRECISATO altresì, al fine di garantire la piena funzionalità dell'apparato burocratico regionale e la necessaria continuità amministrativa nelle more della completa attuazione del nuovo assetto organizzativo, che:

- nelle ipotesi di contrazione di strutture dirigenziali e/o di spostamento di competenze da una struttura all'altra il personale di comparto, incaricato della trattazione di specifiche materie di competenza del Servizio di assegnazione, confluirà automaticamente nella struttura cui le medesime materie risulteranno assegnate;
- il direttore generale e, per le strutture speciali i rispettivi dirigenti, provvederanno con atto ricognitivo all'assegnazione formale del personale alle nuove strutture;
- nelle more della istituzione e/o della modificazione delle unità operative organiche operanti all'interno dei nuovi Servizi, da effettuarsi con determinazione del direttore generale ai sensi dell'art. 5, comma 3, della L.R. n. 10/2010, su indicazione dei rispettivi dirigenti e, per le strutture speciali, con provvedimento dei dirigenti delle medesime, sono confermati l'attuale assetto degli uffici e i relativi incarichi di responsabilità ai funzionari ad essi preposti;

RILEVATO che l'operatività del nuovo assetto organizzativo e, conseguentemente, dell'atto che si propone è subordinata al conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali secondo le ordinarie procedure di pubblicità e alla successiva sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro per il conferimento degli incarichi;



TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:



1. di approvare il presente documento istruttorio unitamente all'allegato "A", di cui costituisce parte integrante e sostanziale, recante il nuovo atto di organizzazione dell'apparato amministrativo regionale e le declaratorie delle competenze dei Servizi regionali.

Campobasso, _____

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Francioni

PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, li _____

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Francioni

PARERE DI COERENZA E PROPOSTA



Il Direttore Generale Dott. Antonio Francioni,
visto il documento istruttorio, atteso che sull'atto sono stati espressi il parere di legittimità, di
regolarità tecnico-amministrativa ~~e il visto di regolarità contabile~~, ESPRIME parere favorevole
in ordine alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi
assegnati alla Direzione medesima e, pertanto,

PROPONE

all'Assessore al personale l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive
determinazioni.

Campobasso, li _____

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Francioni

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio Francioni".

Allegato "A"

ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 328 del 21 APR 2011



Deliberazione
Giunta Regionale

n. _____ del _____



STRUTTURE SPECIALI PRESIDENZA
GIUNTA REGIONALE



"AREA P"

STRUTTURE SPECIALI DELLA PRESIDENZA
DELLA GIUNTA REGIONALE

PRESIDENTE

SERVIZIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E
DEGLI AFFARI ISTITUZIONALI

SERVIZIO AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI E
RAPPORTI ISTITUZIONALI

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO RICERCA E INNOVAZIONE

SERVIZIO VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI





STRUTTURE SPECIALI DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E DEGLI AFFARI ISTITUZIONALI

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Affari istituzionali con i soggetti istituzionali.
- ✚ Raccordo con il Consiglio Regionale, con gli Enti e Associazioni.
- ✚ Affari internazionali, internazionalizzazione, gemellaggi.
- ✚ Coordinamento e raccordo per quanto concerne le attività di nomina di competenza del Presidente.
- ✚ Predisposizione testi per la promulgazione di leggi e regolamenti.
- ✚ Relazioni esterne e cerimoniale.
- ✚ Gestione dello stemma e del gonfalone della Regione.
- ✚ Organizzazione convegni, attività finalizzate a studi, ricerche e consulenze coerenti con le competenze del servizio.
- ✚ Attribuzioni regionali in materia di persone giuridiche.
- ✚ Comunicazioni istituzionali della Presidenza e della Giunta Regionale.
- ✚ Supporto tecnico-giuridico al Presidente della Giunta regionale per l'adozione degli atti monocratici di sua competenza.
- ✚ Rassegna stampa quotidiana e rassegne tematiche.
- ✚ Redazione, pubblicazione e diffusione del Bollettino Ufficiale della Regione Molise.
- ✚ Supporto all'organo politico in tema di raccordo e razionalizzazione delle politiche di intervento realizzate attraverso la partecipazione in Enti e Fondazioni.
- ✚ Gestione della corrispondenza del Presidente della Giunta e del protocollo della Presidenza.

SERVIZIO AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Attività di gestione delle sedi degli Uffici regionali di proprietà e non di proprietà (manutenzione ordinaria e richiesta di manutenzione straordinaria, impianti e attrezzature e contratti di locazione).
- ✚ Attività connessa all'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici regionali (gestione impianti di sollevamento, servizi di pulizia, acquisizione di beni strumentali, acquisto mobili, ecc.).
- ✚ Inventariazione, rendicontazione e gestione del patrimonio mobiliare.
- ✚ Repertorio gestione centralizzata dei contratti.
- ✚ Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e rapporti con l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e assistenza alla stipula dei contratti pubblici.



- ↓ Servizi di vigilanza, Economato, Albo fornitori.
- ↓ Attività connesse alla gestione del parco macchine (manutenzione, locazione, acquisti, dismissioni, ecc.).
- ↓ Adempimenti connessi alle attività negoziali pubbliche e private dell'Ente Regionale.
- ↓ Gestione tecnica-amministrativa della rete telefonica fissa, dei mezzi di telefonia mobile e pagamenti delle relative utenze.
- ↓ Coordinamento con il call center.
- ↓ Gestione spese di rappresentanza istituzionale del Presidente della Regione.
- ↓ Gestione delle iniziative amministrative connesse alla Festa della Regione.
- ↓ Gestione per il funzionamento dell'Azienda Pantano di Termoli.
- ↓ Gestione degli adempimenti amministrativi e strumentali di competenza del "Datore di lavoro" di cui al D. Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
- ↓ Gestione delle attività di raccordo con il "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione" di cui al D. Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo della direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ↓ Istruttoria ai fini del controllo di regolarità regolamentare degli atti proposti all'esame della Giunta.
- ↓ Assistenza tecnico-giuridica alle sedute della Giunta.
- ↓ Consulenza alle strutture Regionali per l'elaborazione di atti amministrativi.
- ↓ Raccolta dati inerenti attività regionali richiesta da disposizioni normative o da Organi dello Stato, quando sia necessario il raccordo delle strutture della Giunta.
- ↓ Gestione dell'archivio corrente delle deliberazioni della Giunta regionale con rilascio delle copie conformi all'utenza interna ed esterna.
- ↓ Autenticazione di firme e certificazione di atti per quanto attiene all'attività amministrativa Regionale di competenza.
- ↓ Rapporti con il Consiglio, con le Commissioni Consiliari e con le Direzioni Generali.
- ↓ Raccordo con il sistema informativo regionale.

SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI E RAPPORTI ISTITUZIONALI

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ↓ Rappresentanza e difesa della Regione dinanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado, ai collegi arbitrali e agli altri organi giurisdizionali ivi compresi gli adempimenti ed atti relativi ai ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica.
- ↓ Pareri e consulenza legale alla Presidenza della Regione, al Consiglio, alla Giunta, agli Assessorati regionali alle strutture regionali e agli enti strumentali della Regione anche sull'interpretazione della legislazione vigente, su richiesta degli organi e delle strutture della Regione; parere sui provvedimenti che riguardano reclami o questioni mosse in via amministrativa che possono costituire oggetto di controversie nonché in ordine all'instaurazione dei giudizi, alla rinuncia alle liti e agli atti di transazione.



- ↓ Coordinamento degli affari affidati a professionisti legali esterni all'Ente.
- ↓ Coordinamento dell'iniziativa legislativa della Giunta.
- ↓ Parere sull'assunzione a carico dell'Amministrazione degli oneri di difesa nei procedimenti di responsabilità civile o penale nei confronti di amministratori o dipendenti per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento di funzioni o compiti d'ufficio e gestione del patrocinio legale eventualmente riconosciuto.
- ↓ Recupero crediti, anche in procedimenti penali.
- ↓ Gestione dei procedimenti sanzionatori.
- ↓ Attuazione del Regolamento CE n. 168/94 per quanto concerne le procedure d'infrazione, obblighi di segnalazione delle irregolarità e notifiche in materia di aiuto di Stato.
- ↓ Promozione e sviluppo della Cooperazione Internazionale allo Sviluppo, anche in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri e con l'Osservatorio interregionale sulla cooperazione allo sviluppo.
- ↓ Assistenza a livello tecnico-operativo e di segreteria al Comitato tecnico consultivo per la cooperazione allo sviluppo.
- ↓ Collaborazione all'organizzazione dei principali eventi fieristici e congressuali.
- ↓ Gestione degli sportelli informativi e della rete dei punti informativi sul territorio.
- ↓ Produzione di materiali di comunicazione istituzionale e coordinamento della produzione delle attività di comunicazione radiofonica e televisive.
- ↓ Informazione e Comunicazione istituzionale e marketing pubblico previste dalla Legge n. 150/2000 nonché alla redazione del Piano di Comunicazione.

SERVIZIO PER LA PROTEZIONE CIVILE

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ↓ Coordinamento per quanto di competenza delle attività di protezione civile e cura dei relativi rapporti con i soggetti ed organismi istituzionali interessati.
- ↓ Promozione e verifica della corretta attuazione delle normative comunitarie, statali e regionali in materia di protezione civile.
- ↓ Elaborazione e realizzazione dei programmi di previsione e prevenzione dei rischi nonché di piani straordinari per la prevenzione di situazioni di crisi in occasione di eventi calamitosi.
- ↓ Gestione della Sala Operativa regionale.
- ↓ Gestione delle attività relative al volontariato della protezione civile e le attività di informazione, di preparazione e di aggiornamento professionale dello stesso e gestione dell'Albo regionale di volontariato della protezione civile.
- ↓ Valutazioni tecniche in ordine ad interventi di pericolo accertati e soluzioni per la loro corretta definizione.
- ↓ Redazione e gestione di programmi e progetti nel comparto antincendio boschivo (Legge 353/2000).
- ↓ Previsione e prevenzione e spegnimento degli incendi.
- ↓ Catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco.
- ↓ Individuazione e approntamento dei presidi territoriali sia per il rischio idrogeologico che idraulico.



- ✚ Valutazione dei livelli di criticità idraulica ed idrogeologica regionale e gestione di sistemi di allerta per i relativi rischi.
- ✚ Elaborazione della carta della pericolosità da frana.
- ✚ Implementazione, e completamento del progetto Colonna Mobile Regionale di Protezione Civile.
- ✚ Gestione delle attività del Centro Funzionale del Molise (D.G.R. n. 953 del 7 agosto 2003).
- ✚ Diffusione degli avvisi relativi alle condizioni meteo avverse e di criticità.
- ✚ Monitoraggio meteoidropluviometrico.
- ✚ Rilievo di parametri fisici propedeutici alla conoscenza dei fenomeni naturali ed alla mitigazione dei rischi.
- ✚ Gestione del servizio aereo regionale con velivoli ad ala fissa ed ala rotante.
- ✚ Gestione aviosuperficie ed elisuperficie.
- ✚ Attività addestrative per unità cinofile e squadre di soccorso specializzate.
- ✚ Supporto agli Enti Locali per lo sviluppo del Sistema di Protezione Civile.
- ✚ Gestione dell'elenco dei professionisti per il rilievo della vulnerabilità e del danno sul patrimonio edilizio.
- ✚ Programmazione e gestione, nell'ambito della Rete Sismica Regionale, del catalogo della sismicità molisana e delle mappe di rischio sismico nell'ambito delle attività multi rischio del Centro Funzionale Regionale.
- ✚ Monitoraggio, nell'ambito delle attività multirischio del Centro Funzionale Regionale, della radioattività ambientale per scopi geofisici.
- ✚ Gestione post emergenza e post commissariale a seguito di eventi calamitosi.

SERVIZIO RICERCA E INNOVAZIONE

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Amministrazione e coordinamento, attraverso la Molise Dati S.p.A., dei sistemi informativi pluricanali di informatizzazione regionale di tipo gestionale.
- ✚ Gestione dei rapporti con la Molise Dati S.p.A.
- ✚ Programmazione, Sviluppo e Gestione del Sistema Informativo Regionale.
- ✚ Predisposizione dei progetti operativi per gli sviluppi informatici settoriali ed intersettoriali, conduzione e monitoraggio in collaborazione con le Strutture regionali.
- ✚ Programmazione dello sviluppo e manutenzione del software applicativo.
- ✚ Programmazione del supporto ed assistenza alle Strutture regionali per le applicazioni gestionali e di office automation.
- ✚ Predisposizione di atti a contenuto generale relativi alle disposizioni di cui al decreto legislativo n.196/2003.
- ✚ Organizzazione del programma di formazione e carattere permanente sul tema della protezione dei dati personali.
- ✚ Progettazione di sistemi informativi destinati alle relazioni con il pubblico.

SERVIZIO VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI



Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✦ Attuazione degli indirizzi generali impartiti dalla legge n. 144 del 17 maggio 1999.
- ✦ Partecipazione alla predisposizione degli atti di programmazione socio-economica e finanziaria di carattere strategico e intersettoriale.
- ✦ Supporto all'Amministrazione regionale nei confronti e nei negoziati con diversi livelli di governo nazionale e comunitari.
- ✦ Supporto tecnico ai fini dell'attuazione della politica di coesione nazionale e comunitaria e dei relativi documenti di programmazione approvati.



DIREZIONE GENERALE



"AREA D"

DIRETTORE GENERALE

SERVIZIO SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE

SERVIZIO STATISTICO, MONITORAGGIO E CONTROLLO STRATEGICO

SERVIZIO RIFORME ISTITUZIONALI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

DIREZIONE GENERALE



SERVIZIO SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Coordinamento delle attività per la comunicazione, l'informazione e la pubblicità sulle politiche regionali, statali dei fondi strutturali dell'Unione Europea.
- ✚ Coordinamento delle politiche di prossimità.
- ✚ Coordinamento delle azioni di innovazione, ricerca e sviluppo interrelate con le politiche nazionali e comunitarie.
- ✚ Rapporti con le Direzioni Generali della Unione Europea – Fondi strutturali – Politiche di ricerca.
- ✚ Coordinamento con i lavori della Conferenza Stato–Regioni e rapporti interregionali.
- ✚ Supporto alla DG per tutte le questioni organizzative e logistiche interne.
- ✚ Gestione dello sportello U.R.P.
- ✚ Rete degli U.R.P. delle amministrazioni pubbliche.
- ✚ Coordinamento delle politiche per le pari opportunità.

SERVIZIO STATISTICO, MONITORAGGIO E CONTROLLO STRATEGICO

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Supporto tecnico in relazione alla elaborazione dei documenti di programmazione e, in particolare, degli atti di programmazione strategica.
- ✚ Impostazione e gestione del sistema e degli strumenti di monitoraggio strategico generale della programmazione regionale.
- ✚ Raccordo nei confronti dei sistemi di monitoraggio dei piani e programmi a carattere specifico e settoriale, con particolare riferimento a quelli relativi alle risorse comunitarie.
- ✚ Impostazione e gestione del controllo generale di gestione sull'efficiente impiego delle risorse e sui livelli di efficacia gestionale, finalizzato alla verifica dell'andamento dell'azione amministrativa e del grado di realizzazione degli obiettivi programmati.
- ✚ Impostazione di contenuti generali, metodologie e procedure nonché raccordo generale del sistema di controllo interno di gestione; impostazione e organizzazione, in tale ambito, dei sistemi di pianificazione gestionale e operativa.
- ✚ Analisi del quadro macroeconomico nazionale e regionale e della finanza pubblica statale e regionale.
- ✚ Monitoraggio e analisi degli andamenti di spesa regionali ai fini degli obiettivi di crescita interna e del patto di stabilità.
- ✚ Monitoraggio dell'andamento delle entrate regionali ai fini degli obiettivi di crescita interna.

- ✚ Coordinamento dell'attività statistica delle strutture regionali, compresi gli osservatori e le agenzie, al fine di garantire l'unicità di indirizzo tecnico metodologico in materia.
- ✚ Diffusione anche a mezzo web delle informazioni statistiche rivolte all'utenza.
- ✚ Competenze previste dal Programma Statistico Nazionale in qualità di ufficio di statistica del SISTAN ai sensi del D. Lgs. n. 322/89.
- ✚ Coordinamento, per gli aspetti metodologici, dell'attività statistica, degli organi del Sistema Statistico Regionale – SISTRAR e sviluppo degli uffici di statistica degli enti locali con il ricorso a forme associative.



SERVIZIO RIFORME ISTITUZIONALI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Raccordo con i servizi competenti per materie per la predisposizione delle iniziative legislative in ordine alle riforme istituzionali.
- ✚ Promozione delle iniziative di razionalizzazione del corpus normativo, di semplificazione ed attuazione del principio di sussidiarietà anche in relazione all'analisi di impatto della regolazione.
- ✚ Raccordo con i servizi competenti per materia per i provvedimenti di carattere legislativo inerenti il processo di federalismo fiscale.
- ✚ Coordinamento delle iniziative di carattere istituzionale di competenza del vice presidente della Giunta regionale.

AREA PRIMA





"AREA 1"

DIREZIONE AREA PRIMA
PROGRAMMAZIONE REGIONALE - RISORSE FINANZIARIE,
UMANE E STRUMENTALI - ORGANIZZAZIONE

DIREZIONE AREA PRIMA

SERVIZIO COORDINAMENTO E GESTIONE FONDO EUROPEO
SVILUPPO REGIONALE

SERVIZIO COORDINAMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

SERVIZIO BILANCIO

SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE

SERVIZIO POLITICHE FISCALI E ACQUISIZIONE RISORSE FINANZIARIE

SERVIZIO PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO DEL LAVORO

SERVIZIO ENTI LOCALI E POLIZIA LOCALE





DIREZIONE AREA PRIMA PROGRAMMAZIONE REGIONALE E COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI SVILUPPO TERRITORIALE, RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI, ORGANIZZAZIONE

DIREZIONE AREA PRIMA

Compete alla Direzione d'Area, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Monitoraggio finanziario di competenza dell'Area.
- ✚ Raccordo con i responsabili dei servizi dell'Area.
- ✚ Gestione degli istituti di competenza relativi alle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Area.
- ✚ Monitoraggio e controllo di gestione sull'attività dell'Area.
- ✚ Gestione degli Affari generali dell'Area.
- ✚ Attuazione delle disposizioni normative e contrattuali in tema di pari opportunità nell'ambito dell'impiego pubblico presso l'Amministrazione regionale.

SERVIZIO COORDINAMENTO E GESTIONE FONDO EUROPEO SVILUPPO REGIONALE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Partecipazione e coordinamento del processo e percorso di elaborazione degli strumenti di programmazione per lo sviluppo regionale e di integrazione degli strumenti finanziari pubblici (regionali, statali e comunitari) e privati, coerenti con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).
- ✚ Rapporti con le Autorità dell'Unione Europea, statali, regionali e con il partenariato economico-sociale-istituzionale, nelle fasi negoziali, preparative ed attuative degli strumenti di programmazione e sorveglianza dei programmi cofinanziati dal FESR.
- ✚ Coordinamento organizzativo dei meccanismi di governo e delle attività di indirizzo, sorveglianza, gestione, rimodulazione, confronto, monitoraggio, valutazione, comunicazione e assistenza tecnica dei programmi operativi cofinanziati dal FESR.
- ✚ Sorveglianza ed indirizzo sull'attuazione dei programmi operativi cofinanziati dal FESR.
- ✚ Sorveglianza sulle attività di monitoraggio, valutazione, comunicazione e controllo di primo livello, verifica dell'efficacia e della regolarità attuativa dei programmi operativi cofinanziati dal FESR.
- ✚ Coordinamento delle azioni di informazione e formazione a favore dei responsabili dei procedimenti e di operazioni, del responsabile delle certificazioni delle spese e del sistema di controllo finanziario e di gestione dei programmi operativi, cofinanziati dal FESR.
- ✚ Funzioni di Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013.

- ✚ Coordinamento funzionale delle attività relative agli strumenti di cooperazione territoriale riconducibili al FESR 2007/13.
- ✚ Funzioni di Responsabile di Ufficio Controllo Operazioni su attività incaricate.
- ✚ Rappresentanza della Regione Molise in tutte le sedi istituzionali connesse al Servizio (Comitati di Sorveglianza, incontri periodici, commissioni permanenti, relazioni transnazionali, ecc.).
- ✚ Coordinamento continuo con i Servizi regionali interessati da programmazione nazionale unitaria, Quadro Strategico Nazionale e a fondi comunitari diversi dal FESR.

SERVIZIO COORDINAMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Partecipazione al processo coordinato di elaborazione degli strumenti di programmazione dello sviluppo regionale ed integrazione degli strumenti finanziari (regionali, statali e comunitari).
- ✚ Rapporti con le Autorità statali, dell'Unione Europea, regionali e con il partenariato economico-sociale-istituzionale, nelle fasi negoziali degli strumenti di programmazione e sorveglianza dei Fondi per le Aree Sottoutilizzate.
- ✚ Organismo di Coordinamento e di Programmazione e Attuazione delle risorse finanziarie del Fondo per le Aree Sottoutilizzate.
- ✚ Coordinamento attuativo delle Intese e degli Accordi di programma Quadro (A.P.Q.) e sorveglianza sull'utilizzo del Fondo per le Aree Sottoutilizzate.
- ✚ Coordinamento organizzativo e sinergico dei meccanismi di governo, delle attività di indirizzo, sorveglianza, riprogrammazione, monitoraggio, valutazione, comunicazione e assistenza tecnica del Fondo per le Aree Sottoutilizzate.
- ✚ Indirizzo e sorveglianza sull'utilizzo delle risorse finanziarie del Fondo per le aree Sottoutilizzate.
- ✚ Attuazione delle attività di monitoraggio, valutazione e coordinamento del controllo di primo livello sull'utilizzo delle risorse finanziarie del Fondo per le aree Sottoutilizzate per la verifica dell'efficacia e della regolarità attuativa.
- ✚ Attività di informazione a favore dei responsabili dei procedimenti e di operazioni, del responsabile delle certificazioni delle spese del Fondo per le Aree Sottoutilizzate.

SERVIZIO BILANCIO

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Bilancio di previsione pluriennale.
- ✚ Bilancio di previsione annuale.
- ✚ Legge regionale di stabilità.
- ✚ Leggi regionali di variazione di bilancio e di assestamento di bilancio in raccordo con la programmazione regionale.
- ✚ Assegnazione ai Servizi regionali dei budget di spesa.
- ✚ Verifica della copertura finanziaria degli atti legislativi regionali che comportano impegni di spesa.



- ✚ Accertamento dei residui attivi e passivi.
- ✚ Rendiconto finanziario.
- ✚ Rendiconto patrimoniale.
- ✚ Controllo tecnico-contabile sui fondamentali atti contabili (bilancio, variazioni, assestamenti, rendiconto) degli Enti sub regionali e strumentali.
- ✚ Rapporti con la Corte dei conti e con gli Organi governativi in materia di bilancio.
- ✚ Monitoraggio della spesa regionale ai fini del patto di stabilità interno.
- ✚ Gestione del debito regionale (mutui ed emissione di prestiti obbligazionari).
- ✚ Modificazioni del bilancio di previsione annuale da adottarsi con atti amministrativi.

SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Tenuta delle scritture contabili mediante l'utilizzazione del sistema di contabilità informatica.
- ✚ Gestione contabile delle entrate regionali.
- ✚ Gestione contabile delle uscite regionali.
- ✚ Rapporti contabili con la tesoreria regionale.
- ✚ Gestione dei ruoli di spesa fissa.
- ✚ Gestione della fiscalità regionale passiva.
- ✚ Trasferimento risorse finanziarie al Consiglio Regionale.
- ✚ Gestione contabile del debito pubblico regionale (mutui e prestiti obbligazionari).
- ✚ Gestione contabile dei pignoramenti eseguiti nei confronti della Regione Molise sia come diretto pignorato che come terzo pignorato.
- ✚ Gestione contabile delle indennità, delle missioni e delle carte di credito del Presidente e dei Componenti della Giunta Regionale.
- ✚ Monitoraggio della spesa regionale.

SERVIZIO POLITICHE FISCALI E ACQUISIZIONE RISORSE FINANZIARIE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Analisi e monitoraggio delle relazioni finanziarie Stato-Regioni, anche in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.
- ✚ Attività di reportistica e monitoraggio dei trasferimenti statali ed europei.
- ✚ Analisi della finanza regionale e dell'attuazione del federalismo.
- ✚ Acquisizione di risorse sul mercato del credito comprese le procedure per la stipulazione ed estinzione dei mutui e la gestione attiva dell'indebitamento.
- ✚ Adempimenti richiesti per la trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze delle operazioni di ammortamento del debito con rimborso unico a scadenza e delle operazioni in strumenti derivati; finanza innovativa: emissione di prestiti obbligazionari, valutazione economica degli investimenti in Project financing e tramite public-private-partnership, anche in accordo con il Servizio di Valutazione e verifica degli investimenti pubblici.

- ✚ Raccolta ed elaborazione di dati statistici in materia tributaria e fiscale, anche al fine dell'attuazione del federalismo fiscale.
- ✚ Analisi degli effetti economico-finanziari e delle politiche tributarie e di altri provvedimenti statali sulla finanza regionale; programmazione della politica fiscale regionale e valutazione dei relativi effetti economico-finanziari.
- ✚ Adempimenti inerenti ai tributi regionali.
- ✚ Adeguamento normativo e tariffario.
- ✚ Gestione e riscontro inerenti alle addizionali ed alle compartecipazioni al gettito erariale.

SERVIZIO PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Procedure per l'acquisizione e dismissione di beni immobili in proprietà, valutazioni tecniche ed economiche connesse.
- ✚ Procedure per la valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale, attraverso l'elaborazione delle linee di indirizzo, la programmazione di interventi, la verifica e la valutazione sullo stato di avanzamento delle attività, anche affidate in out-sourcing.
- ✚ Procedure per la progettazione completa di opere, impianti, attrezzature, arredi ed organizzazione logistica connessa, per l'utilizzo "chiavi in mano" di immobili di proprietà regionale.
- ✚ Inventariazione, rendicontazione, tutela e gestione del patrimonio immobiliare.
- ✚ Gestione del magazzino economale per il funzionamento delle attività direttamente connesse al patrimonio regionale.
- ✚ Tutela e conservazione del demanio regionale.
- ✚ Attività di supporto tecnico al Servizio Tributi per la riscossione di entrate derivanti dalla gestione del demanio e del patrimonio regionale.
- ✚ Cura dei procedimenti di espropriazione (D.P.R. n.327/2001).
- ✚ Adempimenti relativi alle funzioni statali delegate ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. 327/2001.
- ✚ Registro atti espropriativi Enti Locali D.P.R. n.327/2001.
- ✚ Mappatura degli organismi partecipati, anagrafe degli organi gestionali e di vigilanza e dei rispettivi livelli retributivi.
- ✚ Gestione della totalità dei procedimenti di nomina di competenza della Giunta relativi agli organismi partecipati ed esercizio della funzione di indirizzo rispetto ai nominati.
- ✚ Gestione degli adempimenti correlati all'esercizio dei diritti scaturenti dalle partecipazioni societarie.
- ✚ Attività di controllo analogo sulle società partecipate.



SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Erogazione del trattamento economico fondamentale e accessorio al personale dipendente, al personale non di ruolo (forme flessibili) e al personale in posizione di comando e/o utilizzazione, e relativa gestione contabile e finanziaria.
- ✚ Esercizio della funzione del sostituto d'imposta.
- ✚ Adempimenti connessi alle dichiarazioni mod. 770, anche per la parte contributiva.
- ✚ Rilascio certificazione unica dei redditi di lavoro dipendente (CUD).
- ✚ Certificazione della spesa del personale e compilazione del Conto annuale.
- ✚ Monitoraggio dei flussi di spesa del personale generati dalla struttura.
- ✚ Elaborazioni statistiche e gestione dei dati informativi del Servizio.
- ✚ Gestione posizioni pensionistiche del personale in servizio, ai fini previdenziali e del trattamento di fine servizio e gestione degli adempimenti di legge del personale in quiescenza.
- ✚ Gestione degli adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti da norme di legge.
- ✚ Monitoraggio e controllo delle presenze in servizio e delle assenze e gestione della procedura per la concessione dei congedi e dei permessi retribuiti e non retribuiti.
- ✚ Gestione dei fascicoli personali dei dipendenti.
- ✚ Gestione delle procedure assunzionali e assegnazione alle strutture regionali dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato. Conferma in ruolo.
- ✚ Gestione delle procedure per l'instaurazione di rapporti di lavoro flessibili.
- ✚ Gestione delle procedure di mobilità (interna ed esterna).
- ✚ Gestione delle procedure amministrative e contabili per la costituzione e/o per la modificazione delle segreterie particolari dei componenti della Giunta regionale (L.R. n. 15/2009 e ss. mm. e ii.).
- ✚ Gestione delle procedure relative al conferimento e alla revoca degli incarichi dirigenziali e alla formazione dell'elenco degli idonei al conferimento degli incarichi del Direttore generale.
- ✚ Gestione delle procedure per l'autorizzazione dei dipendenti allo svolgimento di incarichi extraistituzionali.
- ✚ Espletamento della funzione ispettiva prevista dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli adempimenti connessi alla c.d. anagrafe delle prestazioni dei pubblici dipendenti.
- ✚ Funzione di supporto al Direttore generale per la gestione dei procedimenti disciplinari non rientranti nella diretta competenza del personale dirigenziale. Applicazione delle connesse sanzioni disciplinari (decurtazioni stipendiali, sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione, licenziamento con o senza preavviso).
- ✚ Trasformazione dei rapporti di lavoro (*da tempo pieno a part-time e viceversa*).
- ✚ Gestione delle procedure per il riconoscimento delle infermità dipendenti da causa di servizio.
- ✚ Riconoscimento benefici dovuti ex lege.



SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO DEL LAVORO

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Gestione della dotazione organica e dei contingenti per profilo professionale.
- ✚ Definizione dei fabbisogni di personale e pianificazione delle assunzioni.
- ✚ Supporto e coordinamento agli Enti strumentali in materia di personale.
- ✚ Esercizio dell'attività di controllo sugli atti fondamentali in materia di organizzazione e personale degli Enti strumentali.
- ✚ Progettazione e gestione dei percorsi di sviluppo di carriera di tipo orizzontale e verticale secondo il nuovo ordinamento professionale – mutamenti di profilo professionale.
- ✚ Gestione del sistema informatico del personale, indagini e statistiche.
- ✚ Tenuta stato matricolare e rilascio certificazioni di servizio del personale dipendente non riguardanti il trattamento economico.
- ✚ Attività di consulenza, analisi e sviluppo organizzativo delle strutture regionali.
- ✚ Ricerche e studi in materia di organizzazione, ordinamento delle strutture regionali e determinazione delle relative competenze.
- ✚ Definizione dei criteri per l'attribuzione e la revoca degli incarichi dirigenziali e di unità operative organiche e di posizioni organizzative.
- ✚ Tenuta ed aggiornamento del registro dei contratti di assunzione del personale e di altre forme di lavoro flessibile.
- ✚ Gestione delle relazioni sindacali.
- ✚ Definizione dei protocolli di relazioni sindacali.
- ✚ Individuazione fabbisogni formativi.
- ✚ Redazione e gestione dei piani di formazione.
- ✚ Gestione del sistema informativo per la programmazione e attuazione della formazione dei dipendenti regionali.
- ✚ Procedure per l'attivazione degli Stages e Tirocini Formativi.
- ✚ Sistemi di valutazione e di incentivazione del personale di comparto e della dirigenza, graduazione delle posizioni dirigenziali e valutazione delle prestazioni.
- ✚ Supporto tecnico e organizzativo al Nucleo di Valutazione per l'attività, le prestazioni dei dirigenti e per l'analisi dei costi.
- ✚ Raccordo con il Servizio per l'Avvocatura Regionale e con l'Avvocatura Distrettuale in ordine al contenzioso del lavoro.
- ✚ Istruttoria giuridico-legale e gestione della funzione di rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio nonché nelle fasi stragiudiziali dell'Amministrazione Regionale nei giudizi aventi per oggetto il rapporto di lavoro dei propri dipendenti.
- ✚ Predisposizione di pareri giuridici nonché di transazioni giudiziali e stragiudiziali e definizione di controversie in materia lavoristica.

SERVIZIO ENTI LOCALI E POLIZIA LOCALE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ↓ Attuazione dei processi di decentramento.
- ↓ Supporto segretariale alla Conferenza Regionale delle Autonomie Locali.
- ↓ Programmazione e coordinamento di funzioni e compiti di polizia locale e di sicurezza urbana e del territorio.
- ↓ Promozione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e specializzazione degli appartenenti alla polizia locale.
- ↓ Promozione di politiche e interventi regionali finalizzati a stipulare e sostenere intese istituzionali di programma, accordi di programma e altri accordi di collaborazione per realizzare specifiche iniziative di rilievo regionale nel campo della sicurezza.
- ↓ Promozione di campagne informative volte a ridurre la dimensione quantitativa dei fenomeni di criminalità, di inciviltà e di disordine urbano diffuso sul territorio.
- ↓ Promozione e gestione di un servizio di documentazione riguardante la produzione di rapporti annuali regionali sulle politiche e sui problemi della sicurezza.
- ↓ Consulenza, su richiesta, agli Enti del comparto di atti o provvedimenti di particolare complessità.
- ↓ Consulenza organizzativa, giuridica ed amministrativa finalizzata all'effettività del conferimento dei compiti e delle funzioni amministrative della Regione agli stessi Enti Locali ai sensi della L.R. n. 34/99.
- ↓ Consulenza amministrativa tecnica e finanziaria in materia di euro - progettazione, risposta a bandi UE, utilizzo delle risorse finanziarie pubbliche, gestione di finanziamenti dell'Unione Europea, dello Stato e della Regione.
- ↓ Piani di cooperazione decentrata.
- ↓ Sviluppo del territorio con la rete degli Enti Locali.

AREA SECONDA





"AREA 2"

DIREZIONE AREA SECONDA
POLITICHE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE

DIREZIONE AREA SECONDA

SERVIZIO IMPRESE, MERCATI E FITOSANITARIO REGIONALE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RICERCA

SERVIZIO ECONOMIA E INFRASTRUTTURE RURALI

SERVIZIO CONDIZIONALITA' E TERRITORIO

SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA DELLA MONTAGNA E DELLE FORESTE

DIREZIONE AREA SECONDA POLITICHE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE



DIREZIONE AREA SECONDA

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo della direzione d'area ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Autorità di gestione al Programma di Sviluppo rurale 2007-2013.
- ✚ Monitoraggio finanziario di competenza dell'Area.
- ✚ Raccordo con i responsabili dei servizi di Area.
- ✚ Gestione degli istituti di competenza relativi alle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Area.
- ✚ Monitoraggio e controllo di gestione sull'attività dell'area.
- ✚ Gestione degli affari generali dell'Area.
- ✚ Bilancio e controllo.
- ✚ Attività di supporto e protocollo.
- ✚ Coordinamento e gestione Uffici Operativi Territoriali.
- ✚ Controversie agrarie, contratti agrari, tentativi di conciliazione ex lege n. 203/1982, indagini statistiche, censimenti e utenze di accesso al SIAN.

SERVIZIO IMPRESE, MERCATI E FITOSANITARIO REGIONALE

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo della direzione d'area ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Organizzazioni Comuni di Mercato.
- ✚ Associazionismo ed organizzazioni di produttori.
- ✚ Politiche settoriali: produzioni industriali e cerealicole.
- ✚ Politiche settoriali: produzioni vitivinicole.
- ✚ Politiche settoriali: produzioni ortofrutticole.
- ✚ Politiche settoriali: produzioni minori.
- ✚ Procedure e gestione danni da eventi calamitosi di cui al Fondo di Solidarietà Nazionale in Agricoltura e adempimenti relativi alle coltivazioni ed alle strutture agrarie; rapporti con gli enti interessati.
- ✚ Credito agrario, Piccola Proprietà Contadina e Certificazioni.
- ✚ Attività connesse alla gestione del programma regionale di sviluppo rurale demandate al Servizio.
- ✚ Gestione U.M.A.
- ✚ Programmazione ed attività di tutela, prevenzione delle malattie delle piante, attività fitopatologiche.
- ✚ Vigilanza sui controlli delle produzioni certificate.
- ✚ Autorizzazione alla produzione e commercializzazione di piante, parti di piante e semi.
- ✚ Applicazione sul territorio regionale delle direttive fitosanitarie comunitarie, nazionali e regionali.



- ✚ Vigilanza e controllo fitosanitario delle colture agricole e dei prodotti vegetali di importazione ed esportazione sottoposti a regime fitosanitario.
- ✚ Certificazione fitosanitaria e rilascio dell'autorizzazione all'uso del passaporto per i vegetali e loro derivati.
- ✚ Vigilanza e controllo delle aziende vivaistiche, certificazione del materiale e autorizzazione alla produzione e al commercio.
- ✚ Impiego e controllo fitofarmaci, lotta obbligatoria.
- ✚ Nucleo di vigilanza, controllo delle produzioni biologiche ed altre certificate.
- ✚ Attività di controllo Organismi Geneticamente Modificati.
- ✚ Rapporti con il Consorzio Regionale Molisano di Difesa (Co.Re.Di.Mo.) per gli adempimenti di cui alla legge regionale n. 31/2002.
- ✚ Verifiche aziendali della tenuta e delle conformità dei registri dei trattamenti fitosanitari.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RICERCA

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo della direzione d'area ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Supporto all'Autorità di Gestione per l'attuazione del PSR 2007-2013 e per il disegno della nuova fase di programmazione.
- ✚ Gestione delle attività e adempimenti inerenti le relazioni con gli organismi esterni coinvolti nelle attività del PSR ed il Comitato di Sorveglianza.
- ✚ Gestione della comunicazione istituzionale del programma e coordinamento attività assistenza tecnica e monitoraggio.
- ✚ Organizzazione e funzionamento del Sistema Informativo, della Valutazione e del monitoraggio del PSR.
- ✚ Coordinamento delle attività inerenti le irregolarità e le procedure di contenzioso e di recupero.
- ✚ Coordinamento dell'approccio Leader e attuazione misure a regia Leader.
- ✚ Programmazione in materia di pesca produttiva e relative politiche di salvaguardia e di potenziamento, incentivi e contributi alle imprese esercenti l'attività della pesca, predisposizione e sviluppo dei piani e programmi per l'utilizzo delle acque interne ai fini dell'attività di acquacoltura.
- ✚ Fondo Europeo per la Pesca (FEP).
- ✚ Programmazione strategica e attuazione attività connesse alle bio-agrienergie.
- ✚ Ricerca in agricoltura e rapporti istituzionali ad essa collegata (rete interregionale, Life, Med, APQ).
- ✚ Programmazione negoziata.
- ✚ Aiuti di stato.



SERVIZIO ECONOMIA E INFRASTRUTTURE RURALI

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo della direzione d'area ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✦ Procedure e adempimenti relativi all'imprenditoria agricola.
- ✦ Sistemi di qualità e multifunzionalità.
- ✦ Infrastrutture telematiche e banda larga.
- ✦ Politiche per il ricambio generazionale: giovani e prepensionamento in agricoltura
- ✦ Formazione in agricoltura.
- ✦ Agriturismo e Fattorie didattiche.
- ✦ Adempimenti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro del comparto agricolo.
- ✦ Valorizzazione dei prodotti agricoli e sostegno alle attività di promozione a informazione.
- ✦ Divulgazione agricola e sistemi di consulenza aziendale.
- ✦ Attività connesse alla gestione del programma regionale di sviluppo rurale demandate al Servizio.
- ✦ Osservatorio AGEA e rapporti con SIN.
- ✦ Rapporti con ARSIAM.
- ✦ Centri autorizzati di assistenza agricola.
- ✦ Attività connesse alla gestione dei Libri Genealogici e controlli funzionali.
- ✦ Gestione Regime Quote Latte.
- ✦ Attuazione di iniziative comunitarie, nazionali e regionali in favore delle filiere zootecniche.
- ✦ Rapporti istituzionali e attività di coordinamento con Associazioni, Enti ed Organismi operanti in ambito zootecnico.
- ✦ Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nel settore agricolo.
- ✦ Rete RICA.
- ✦ Pianificazione degli interventi finalizzati alla valorizzazione del territorio rurale.
- ✦ Attività in materia di assetto del territorio agricolo, infrastrutture elettriche, acquedotti e viabilità rurale.
- ✦ Ripristino infrastrutture rurali danneggiate da eventi calamitosi.
- ✦ Gestione demanio civico e tratturale.
- ✦ Attività in materia di bonifica integrale e irrigazione.
- ✦ Adempimenti connessi alla gestione delle attività dei consorzi di bonifica.
- ✦ Controllo amministrativo sugli atti dei consorzi di bonifica. Statuti, regolamenti di amministrazione e di organizzazione, piani di bonifica, piano di organizzazione variabile del personale, piano di classifica per il riparto degli oneri consortili, bilancio preventivo e le sue variazioni, conto consuntivo.
- ✦ Piani irrigui e relative infrastrutture.



SERVIZIO CONDIZIONALITA' E TERRITORIO

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo della direzione d'area ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Interventi mirati al sostegno al reddito delle imprese agricole – PAC – sostegno a favore degli agricoltori.
- ✚ Gestione interventi a favore dell'agricoltura biologica.
- ✚ Gestione interventi a favore dell'agricoltura integrata.
- ✚ Interventi a favore delle aziende operanti in zone svantaggiate e zone soggette a vincoli ambientali.
- ✚ Gestione adempimenti relativi alla "condizionalità".
- ✚ Gestione delle attività finalizzate alla tutela della biodiversità agricola, forestale e animale.
- ✚ Competenze riferite allo sviluppo ed all'incremento di produzioni eco-compatibili nonché alla diffusione di pratiche agricole che agevolano la conservazione di aree caratterizzate da sistemi vitali di pregio ambientale.
- ✚ Attività connesse alla gestione del programma regionale di sviluppo rurale demandate al Servizio.
- ✚ Rapporti Istituzionali e coordinamento delle attività per la delimitazione di "aree particolari" e per la definizione di eventuali interventi attuativi.
- ✚ Funzioni di raccordo ed interazione con altre strutture interessate per l'attuazione delle attività di competenza del Servizio.
- ✚ Rapporti con l'AGEA per le attività di competenza del Servizio.

SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA DELLA MONTAGNA E DELLE FORESTE

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo della direzione d'area ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Gestione risorse per l'attuazione delle politiche per la montagna e tutela e valorizzazione del territorio montano e svantaggiato.
- ✚ Rapporti, collaborazione con gli Enti, Associazioni e Istituzioni preposti per la ricerca e lo sviluppo delle risorse tipiche della montagna.
- ✚ Iniziative volte al mantenimento e miglioramento dei servizi collettivi, delle attività culturali e della qualità della vita nelle aree montane.
- ✚ Promozioni di misure intese a conservare gli elementi caratteristici del paesaggio montano.
- ✚ Iniziative di informazione in materia micologica e finanziamento di corsi di formazione.
- ✚ Coordinamento delle attività degli Enti delegati in materia di raccolta e coltivazione dei tartufi e dei funghi.
- ✚ Gestione delle attività di vivaistica regionale per la produzione di piante micorrizate.
- ✚ Attività finalizzate alla catalogazione, conservazione e valorizzazione della rete sentieristica regionale.
- ✚ Attività di coordinamento del Servizio Informativo della Montagna.
- ✚ Tutela e valorizzazione degli alberi monumentali (L.R.n.48/2005).

- ✚ Attività connesse alla gestione delle misure attinenti il programma di sviluppo rurale assegnate al Dirigente e rapporti con l'AGEA per le attività connesse.
- ✚ Programmazione, coordinamento, indirizzo, gestione e controllo delle attività di forestazione e di miglioramento del patrimonio boschivo.
- ✚ Gestione e attuazione programmi comunitari, statali e regionali in materia di forestazione e di miglioramento del patrimonio boschivo.
- ✚ Gestione rapporti con il Corpo Forestale dello Stato regionale per le attività delegate e attuazione e gestione della convenzione tra Regione Molise e Corpo Forestale dello Stato e delle convenzioni relative alle attività ad essa connesse.
- ✚ Gestione e attuazione dei programmi inerenti la vivaistica forestale regionale e gestione in amministrazione diretta dei vivai forestali regionali.
- ✚ Gestione e manutenzione in amministrazione diretta dell'Alboreto "Colle Astore" di Carpinone (IS).
- ✚ Gestione e attuazione dei programmi di valorizzazione della tartuficoltura e produzione in amministrazione diretta di piante tartufigene.
- ✚ Gestione delle fonti di approvvigionamento del materiale di propagazione di base (registro regionale boschi da seme), controllo della commercializzazione e la qualità del materiale forestale di moltiplicazione.
- ✚ Pianificazione forestale, piano forestale regionale, piani di assestamento e di utilizzazione del patrimonio boschivo.
- ✚ Organizzazione dei lavori della Commissione tecnica forestale.
- ✚ Gestione delle certificazioni relative alle ditte boschive.
- ✚ Collaborazione con il Servizio regionale delle Protezione Civile per le attività di Antincendio Boschivo.
- ✚ Gestione tecnico-amministrativa in materia di vincolo idrogeologico, prescrizioni di massima e di Polizia forestale regionale.
- ✚ Gestione degli atti e delle procedure amministrative e contabili delle attività di forestazione e di vivaistica; contabilizzazione e rendicontazione dei lavori (operai e spese); gestione degli atti e procedure con gli Enti previdenziali, assicurativi ed assistenziali nonché con il "Medico competente" e Sindacati.
- ✚ Rapporti e collaborazioni con le Comunità Montane, con l'Università, Arsiam ed altri enti per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Attività connesse alla gestione del programma regionale di sviluppo rurale demandate al Servizio.
- ✚ Rapporti con l'AGEA per attività di competenza del Servizio.
- ✚ Attività di formazione, educazione, promozione, studi e sperimentazione nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Tutte le altre attività di competenza regionale connesse alla tutela e valorizzazione del patrimonio forestale regionale non specificatamente previste nelle competenze di altri servizi regionali.

AREA TERZA





"AREA 3"

DIREZIONE AREA TERZA
ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE FORMATIVE E DEL LAVORO,
SERVIZI E ATTIVITA' CULTURALI, TURISTICHE E SPORTIVE -
POLITICHE SOCIALI

DIREZIONE AREA TERZA

SERVIZIO COMPETITIVITA' DEI SISTEMI PRODUTTIVI

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA'
COMMERCIALI E ARTIGIANALI

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA'
INDUSTRIALI ED ESTRATTIVE

SERVIZIO POLITICHE ENERGETICHE

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA E RAPPORTI CON I MOLISANI NEL MONDO

SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO E ECONOMIA DEL MARE
ACQUE MINERALI E TERMALI



SERVIZIO POLITICHE CULTURALI E PER LO SPORT

SERVIZIO POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE ATTIVE

SERVIZIO RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA

SERVIZIO PER LE POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO ISTRUZIONE



DIREZIONE AREA TERZA

ATTIVITA' PRODUTTIVE – POLITICHE FORMATIVE E DEL LAVORO, SERVIZI E ATTIVITA' CULTURALI, TURISTICHE E SPORTIVE, POLITICHE DI SOLIDARIETA'

DIREZIONE AREA TERZA

Compete alla Direzione d'Area, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Monitoraggio finanziario di competenza dell'Area.
- ✚ Raccordo con i responsabili dei servizi dell'Area.
- ✚ Gestione degli istituti di competenza relativi alle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Area.
- ✚ Monitoraggio e controllo di gestione sull'attività dell'Area.
- ✚ Gestione degli Affari generali dell'Area.

SERVIZIO COMPETITIVITA' DEI SISTEMI PRODUTTIVI

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Iniziative per la competitività dei sistemi produttivi.
- ✚ Supporto all'innovazione dei processi produttivi ed alle attività di ricerca nelle imprese.
- ✚ Sostegno alla creazione di Poli e di reti fra le imprese.
- ✚ Sviluppo dei Parchi scientifici e tecnologici regionali e raccordo tra gli stessi ed il sistema produttivo.
- ✚ Valorizzazione dei distretti produttivi.
- ✚ Indirizzi per la migliore utilizzazione, a livello locale, degli strumenti comunitari, nazionali e regionali di sostegno pubblico alle imprese nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Attuazione operativa delle misure inerenti le materie del Servizio finanziate dalla Regione, dallo Stato e dall'Unione Europea nell'ambito del Programma operativo regionale FESR 2007/13 e del Piano regionale FAS 2007/13.
- ✚ Rapporti delle imprese con il sistema bancario e con gli altri soggetti gestori di agevolazioni pubbliche.
- ✚ Attrazione di investimenti e di coordinamento delle attività regionali di Marketing territoriale.
- ✚ Partecipazione alla Commissione "Attività produttive" nell'ambito della Conferenza dei Presidenti delle Regioni relativamente alle materie del Servizio.
- ✚ Concorrenza, Aiuti e relativa Carta degli "Aiuti di Stato regionale".
- ✚ Adempimenti inerenti la tenuta del Registro del "De minimis".
- ✚ Osservatorio e Banca dati degli aiuti regionali alle imprese.
- ✚ Raccordo operativo con il Ministero dello Sviluppo Economico per i "Progetti strategici per la competitività delle imprese" e con gli strumenti della Programmazione negoziata compreso il Contratto d'Area "Molise centrale".



- ✚ Semplificazione amministrativa nei rapporti tra l'Amministrazione regionale e le imprese.
- ✚ Programmi attuativi interregionali "Energia" e "Attrattori turistici" con funzioni di referente regionale del coordinamento nazionale.

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Programmazione e gestione degli interventi di sostegno alle imprese artigiane e commerciali.
- ✚ Programmazione e gestione degli interventi di sostegno ai comuni per l'implementazione dei luoghi del commercio.
- ✚ Programmazione e gestione degli interventi di sostegno dei centri commerciali naturali.
- ✚ Programmazione insediamenti grande distribuzione.
- ✚ Attuazione e gestione degli interventi regionali, statali e comunitari relativi alle competenze del servizio.
- ✚ Gestione amministrativa tecnica e finanziaria degli organi di tutela e rappresentanza dell'artigianato.
- ✚ Gestione delle attività amministrative e tecniche connesse all'erogazione di contributi all'accesso al credito.
- ✚ Presidenza comitato Artigiancassa.
- ✚ Monitoraggio e valutazione finanziaria, tecnica ed amministrativa degli interventi.
- ✚ Segreteria dell'Osservatorio regionale del commercio.
- ✚ Carburanti: programmazione, Monitoraggio, Gestione Banca Dati.
- ✚ Camere di Commercio: Controllo e predisposizione nomine consigli camerali.
- ✚ Mercati all'ingrosso.
- ✚ Fiere e mercati: calendario annuale.
- ✚ Contributi ad enti pubblici ed associazioni di categoria per progetti di incentivazione in materia di commercio, artigianato, consumatori.
- ✚ Tutela dei consumatori e degli utenti.
- ✚ Interventi per lo sviluppo, la valorizzazione e la tutela dell'artigianato artistico e tradizionale.

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' INDUSTRIALI ED ESTRATTIVE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Programmazione e gestione degli interventi di sostegno alle imprese industriali.
- ✚ Coordinamento e gestione amministrativa, tecnica e finanziaria delle politiche di incentivazione delle PMI e degli insediamenti produttivi.
- ✚ Attuazione e gestione degli interventi regionali, statali e comunitari a favore delle PMI.
- ✚ Attuazione delle misure di aiuto alle imprese previste dal POR Molise 2000 – 2006 e supporto tecnico amministrativo al comitato di sorveglianza.

- ✚ Coordinamento e gestione degli aiuti alle aziende in crisi e studi di settore.
- ✚ Interventi per l'internazionalizzazione delle imprese e del sistema economico regionale.
- ✚ Interventi di sostegno ai programmi di ricerca e di trasferimento tecnologico.
- ✚ Monitoraggio e valutazione finanziaria, tecnica ed amministrativa degli interventi.
- ✚ Analisi ricerche e studi sulle problematiche strutturali e congiunturali relative al settore.
- ✚ Iniziative di informazione e divulgazione delle attività svolte dal settore in favore della categoria a livello statale, regionale e comunitario.
- ✚ Formulazione, gestione, monitoraggio e aggiornamento del piano regionale per le attività estrattive.
- ✚ Rilascio autorizzazione all'esercizio delle attività estrattive e all'uso di esplosivi.
- ✚ Polizia mineraria: verifiche, controllo, applicazione sanzioni amministrative, prevenzione infortuni.
- ✚ Determinazione e riscossioni dei canoni di concessione.
- ✚ Concessioni per permessi di ricerche e coltivazioni di miniere.
- ✚ Applicazione delle norme di polizia mineraria ex D.P.R. 128/69 – Vigilanza.

SERVIZIO POLITICHE ENERGETICHE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Gestione, monitoraggio e aggiornamento del piano regionale per l'energia e l'ambiente.
- ✚ Programmazione e gestione di interventi in materia di risparmio e uso razionale dell'energia, incentivazione all'utilizzo di fonti rinnovabili.
- ✚ Procedure di autorizzazione per impianti di produzione di energia elettrica di potenza inferiore a 300 Mw.
- ✚ Impianti di produzione di energia elettrica di potenza superiore a 300 Mw, partecipazione alle conferenze di servizio presso il Ministero per lo Sviluppo Economico.
- ✚ Autorizzazione alla costruzione di elettrodotti di tensione inferiore a 150 Mw.
- ✚ Intesa con il Ministero per lo Sviluppo Economico per gli elettrodotti di voltaggio superiore a 150 Kv.
- ✚ Metanodotti regionali ad alta pressione: accertamento della conformità urbanistica, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità.
- ✚ Metanodotti interregionali ad alta pressione: intesa con il Ministero per lo Sviluppo Economico.
- ✚ Prosecuzione degli estendimenti di rete nell'ambito del programma regionale di metanizzazione.
- ✚ Prospezione e coltivazione di idrocarburi in terraferma: intesa con il Ministero per lo Sviluppo Economico per i permessi di ricerca.
- ✚ Autorizzazione per lo stoccaggio strategico di idrocarburi, intesa con il Ministero per lo Sviluppo Economico.
- ✚ Partecipazione alla Commissione per gli idrocarburi e la geotermia presso il Ministero per lo Sviluppo Economico.
- ✚ Concessione ed erogazione di incentivi ad imprese titolari di permessi di ricerca e prospezione di idrocarburi.
- ✚ Recepimento delle Linee Guida Nazionali in materia di autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di impianti alimentati da fonti rinnovabili.

- ✚ Partecipazione alla commissione prefettizia per le sostanze esplosive.
- ✚ D. Lgs. 387/03 procedimento unico per il rilascio di autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di impianti di produzione di energia elettrica mediante l'utilizzo di fonti rinnovabili di energia (colico, fotovoltaico, biomasse, biogas, gas di discarica, oli vegetali, ecc.).
- ✚ Monitoraggio degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili sottoposte a procedura V.I.A. in quanto di potenza inferiore alle soglie di cui all'Allegato "A" dell'art. 12 del D.Lgs. 387/03.
- ✚ POR Molise 2007/2013 – Asse 2 Energia:
 - 1) Razionalizzazione dell'uso delle fonti energetiche – Bandi riservati agli enti pubblici;
 - 2) Iniziative per fonti energetiche rinnovabili.
- ✚ POI Energia.
- ✚ Attuazione delle Linee Guida Nazionali in ordine alla certificazione energetica degli edifici.

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA E RAPPORTI CON I MOLISANI NEL MONDO

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Indirizzo, coordinamento e incentivazione degli interventi nel campo della politica turistica regionale.
- ✚ Pianificazione e realizzazione dei programmi di propaganda e promozione delle risorse turistiche regionali in Italia e all'estero in raccordo con la programmazione interregionale e nazionale.
- ✚ Programmazione e coordinamento delle attività turistiche realizzate mediante le aziende di promozione turistica.
- ✚ Coordinamento e verifica delle iniziative regionali in materia di promozione turistica, accoglienza e turismo rurale.
- ✚ Cura dei rapporti delle attività turistiche con quelle culturali, ambientali e venatorie.
- ✚ Programmazione degli interventi e gestione amministrativa delle competenze regionali relative alle strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere e alle infrastrutture turistiche.
- ✚ Accertamento dei requisiti tecnico-professionali dei direttori tecnici di agenzie di viaggio e tenuta dell'albo regionale.
- ✚ Cura degli adempimenti relativi alle attività professionali previste dalla normativa nazionale e regionale.
- ✚ Coordinamento di iniziative e manifestazioni che coinvolgono le associazioni molisane nel mondo.
- ✚ Organizzazione per il funzionamento delle attività del Consiglio dei molisani nel mondo.
- ✚ Interventi promozionali dell'immagine del Molise all'estero.
- ✚ Interventi socio-assistenziali dei molisani nel mondo.
- ✚ Iniziative per il reinserimento scolastico a favore dei Molisani nel Mondo che rientrano in Regione.

- ✚ Iniziative finalizzate al rafforzamento del rapporto con la cultura di origine a beneficio dei molisani all'estero.



SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO E ECONOMIA DEL MARE – ACQUE MINERALI E TERMALI

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo della direzione d'area ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Esercizio delle funzioni amministrative connesse alla gestione del demanio marittimo e di zone di mare territoriale delegate alla Regione /L.R. n. 5/2006).
- ✚ Incentivazione delle attività produttive, turistiche e ricreative compatibili con la tutela e la conservazione dei beni appartenenti al demanio marittimo.
- ✚ Indirizzi generali, programmazione, pianificazione e regolamentazione dell'utilizzo del demanio marittimo.
- ✚ Controllo dei beni demaniali e dei relativi rapporti concessori. Rilascio delle concessioni demaniali di competenza regionale in materia di turismo.
- ✚ Disciplina dell'uso del demanio marittimo ed esercizio delle attività balneari.
- ✚ Coordinamento e controllo delle funzioni amministrative demandate ai comuni. – Approvazione dei Piani di spiaggia comunali.
- ✚ Tenuta e gestione del Sistema Informativo del Demanio (S.I.D.) e costante aggiornamento dei dati cartografici ed amministrativi.
- ✚ Interventi per il recupero della tradizione dei trabucchi della costa molisana. (L.R. n. 44/99).
- ✚ Interventi e progetti finalizzati alla valorizzazione e fruizione delle aree costiere ed alla incentivazione della qualità dell'offerta ricettiva balneare.
- ✚ Promozione di azioni integrate e di comunicazione per la valorizzazione dell'identità culturale e lo sviluppo sostenibile del territorio costiero anche in ambito transfrontaliero.
- ✚ Coordinamento di azioni promozionali inerenti il posizionamento del comparto "mare".
- ✚ Gestione Esercizio delle funzioni tecnico-amministrative in ordine al rilascio dei permessi di ricerca e dei titoli minerari per le concessioni di sfruttamento delle acque minerali e termali e "di sorgente" ex D. Lgs. 339/99.
- ✚ Esercizio delle funzioni tecnico-amministrative per il rilascio delle autorizzazioni di imbottigliamento e commercializzazione delle acque minerali e termali e "di sorgente".
- ✚ Valorizzazione e sviluppo delle attività termali e pratiche bionaturali.

SERVIZIO POLITICHE CULTURALI E PER LO SPORT

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Promozione, diffusione, valorizzazione e coordinamento delle iniziative riguardanti la cultura sul territorio: accordi di programma.
- ✚ Rapporti con le Associazioni culturali e la Fondazione "Molise Cultura".
- ✚ Progettazione culturale regionale.
- ✚ Cooperazione territoriale e promozione estera dell'identità culturale regionale.



- ✚ Interculturalità intesa come condivisione ed integrazione.
- ✚ Interventi in materia di biblioteche.
- ✚ Programmazione relativa all'aggiornamento degli operatori culturali e all'educazione permanente.
- ✚ Valorizzazione beni culturali e restauri.
- ✚ Coordinamento attività di catalogazione e informazioni bibliografiche.
- ✚ Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale delle minoranze linguistiche del Molise (Legge n. 482/99 e L. R. n. 15/97).
- ✚ Conservazione, riordino e gestione degli archivi storici della Regione.
- ✚ Adempimenti relativi alla promozione della diffusione delle attività sportive e dell'utilizzo qualificato del tempo libero.
- ✚ Elaborazione del programma regionale di promozione sportiva.
- ✚ Adempimenti amministrativi di competenza regionale in materia di sport, di impianti sportivi, tempo libero.
- ✚ Coordinamento, gestione ed elaborazione del calendario e dei criteri per le manifestazioni di rilevante interesse sportivo e promozionale.
- ✚ Coordinamento e gestione delle attività e dei progetti sportivi in ambito scolastico.
- ✚ Rapporti con CONI – Enti Nazionali – Amministrazioni Centrali – Enti Territoriali ed Unione Europea.
- ✚ Monitoraggio del censimento impiantistica sportiva.
- ✚ Istruttoria e rilascio autorizzazioni per competizioni sportive (legge 168/02).
- ✚ Assistenza tecnico-operativa e di segreteria della Commissione Consultiva per lo Sport.
- ✚ Interventi per costruzione, completamento, ampliamento, sistemazione e miglioramento di opere destinate allo svolgimento di attività sportive (lett. L legge 10/75).
- ✚ Pianificazione e realizzazione delle convenzioni di sponsorizzazione sportiva (L.R. n. 7/2001).
- ✚ Rapporti Collegio Regionale Maestri di sci e formazione aggiornamento degli stessi.
- ✚ Attività di pianificazione, programmazione e gestione della fauna terrestre e ittica e delle azioni connesse all'esercizio del prelievo ittico e venatorio.
- ✚ Studi e ricerche finalizzati ad ottimizzare e valorizzare i patrimoni di fauna terrestre e ittica (acque interne).
- ✚ Elaborazione del Piano faunistico-venatorio regionale e del Calendario e Regolamento annuale.
- ✚ Attività di coordinamento e raccordo con gli Enti e strutture regionali interessati per l'attuazione delle politiche comunitarie e nazionali in materia di salvaguardia e gestione della fauna selvatica.
- ✚ Istituzione e controllo delle aziende faunistico – venatorie e agri-turistico-venatorie.
- ✚ Predisposizione di piani e programmi per l'utilizzo delle acque superficiali interne ai fini della tutela della fauna ittica e della disciplina delle attività connesse alla pesca agonistica, in collegamento con le politiche territoriali ed ambientali.
- ✚ Controllo tecnico-amministrativo sulle funzioni svolte dalle amministrazioni provinciali.
- ✚ Definizione delle politiche a sostegno delle attività venatorie a scopo produttivo.
- ✚ Applicazione delle sanzioni per le infrazioni alla legge sulla pesca nelle acque interne ed ingiunzioni (art. 41 L.R. 7/98).
- ✚ Liquidazione e pagamento risarcimento danni provocati dalla fauna selvatica e da quella di notevole interesse scientifico.



SERVIZIO POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Gestione della lista regionale di mobilità, istituita ai sensi dell'art. 6 della L. 223/91.
- ✚ Istruttoria delle domande presentate dai lavoratori ai sensi dell'art. 4 della L. 236/93 e delle liste di mobilità relative ai lavoratori licenziati in esito alla procedura prevista dagli artt. 4 e 24 della L. 223/91.
- ✚ Assistenza operativa e di segreteria alla Sottocommissione Regionale Tripartita competente in materia di mobilità.
- ✚ Azioni di sistema per la mobilità geografica inerente le Work Experience.
- ✚ Esame congiunto per la stipulazione dei contratti di solidarietà.
- ✚ Promozione di iniziative e di manifestazioni di diffusione della cultura della sicurezza sul lavoro.
- ✚ Assistenza tecnica alla Commissione regionale per l'emersione del lavoro irregolare.
- ✚ Rapporti con le Direzioni Provinciali del Lavoro di Campobasso ed Isernia per l'esame delle risultanze dell'attività di vigilanza da esse espletata.
- ✚ Predisposizione di iniziative per il contrasto del lavoro irregolare.
- ✚ Legge regionale n.25/05 "Interventi a sostegno della posizione pensionistica degli ex-lavoratori disoccupati in età matura".
- ✚ Definizione indirizzi operativi – Coordinamento e Programmazione Linee di Intervento per l'attuazione delle deleghe in materia di Mercato del Lavoro da parte dei Servizi per l'Impiego.

SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE ATTIVE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Gestione apprendistato secondo la normativa vigente a livello comunitario, nazionale e regionale.
- ✚ Individuazione di progetti formativi per i lavoratori interessati alla CIG in deroga e formulazione di ipotesi di rilancio per le aziende in crisi coinvolte.
- ✚ Gestione fondi per la formazione professionale in materia di sicurezza sul lavoro previsti dall'art. 11 del Decreto Legislativo n.81/08.
- ✚ Programmazione interventi finalizzati alla creazione di impresa ed erogazione incentivi.
- ✚ Progettazione e gestione tecnica degli interventi cofinanziati dal FSE e dal FAS in materia di istruzione e formazione "Lungo tutto l'arco della vita", alta formazione, azioni di sistema.
- ✚ Coordinamento e gestione attività formative finanziate con fondi comunitari, nazionali e regionali.
- ✚ Autorità di Gestione del POR FSE.
- ✚ Programmazione finanziaria delle risorse FSE, previsioni di spesa e relative rimodulazioni del POR.
- ✚ Autorizzazione, controllo e vigilanza delle attività libere di formazione professionale.
- ✚ Rilascio delle attestazioni di qualifica e delle certificazioni di competenza.
- ✚ Riconoscimento dei crediti formativi.

- ✚ Sistema Regionale delle Competenze Professionali: tenuta ed aggiornamento del Repertorio delle Professioni.



SERVIZIO RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Controlli in itinere ed ex post di 1° livello inerenti a tutte le attività del POR FSE 2007/13.
- ✚ Rapporti con i servizi ispettivi, di controllo, nazionali e comunitari, rapporti con il Ministero del Lavoro e gli Organismi delegati nonché con altri settori pertinenti la vigilanza e controllo di altre Regioni.
- ✚ Definizione di strumenti per il monitoraggio, il controllo, la rendicontazione e la valutazione.
- ✚ Accredimento degli Organismi di formazione ed orientamento professionale regionale e raccordo con il Servizio Istruzione in ordine ai percorsi di istruzione e formazione professionale.
- ✚ Attività di vigilanza e controllo sui Piani regionali sociali di zona.
- ✚ Attività di controllo sulla sicurezza (protocollo INAIL).

SERVIZIO PER LE POLITICHE SOCIALI

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Istruttoria e accertamenti in materia di invalidità civile: concessione, riconoscimento, revoca o diniego dei benefici previsti dalla normativa vigente.
- ✚ Programmazione di interventi socio-assistenziali a sostegno della persona e della famiglia, l'età evolutiva e la prevenzione del disagio minorile, nonché il coordinamento degli interventi in materia di adozioni e delle attività socio-educative per la prima infanzia.
- ✚ Obiettivi di servizio per il potenziamento della rete di strutture in favore della prima infanzia.
- ✚ Promozione delle politiche attive e misure di sostegno in favore di anziani, disabili, immigrati, contrasto della povertà, detenuti ed ex detenuti e altre fasce deboli della popolazione.
- ✚ Promozione di politiche attive e misure di sostegno in favore dei giovani.
- ✚ Organizzazione, attuazione e svolgimento nella Regione Molise di azioni in materia di Servizio Civile.
- ✚ Interventi a favore dei cittadini trapiantati o affetti da gravi patologie non trattabili nelle strutture sanitarie regionali.
- ✚ Programmazione, organizzazione, promozione e controllo del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali secondo i principi previsti dalla normativa vigente.
- ✚ Verifica e controllo dell'assetto istituzionale locale per la gestione dei servizi.
- ✚ Supporto alla programmazione locale, verifica della sua congruità e della qualità dei servizi erogati.

- ✚ Riparto del fondo regionale per la gestione dei servizi socio-assistenziali, verifica della spesa locale e dei risultati di gestione dei fondi assegnati.
- ✚ Attività amministrative e autorizzative inerenti le ex IPAB e ad altri soggetti pubblici e privati, nonché promozione e indirizzi delle funzioni delegate di vigilanza e di controllo sull'amministrazione dei medesimi.
- ✚ Piani di investimento per la realizzazione e la manutenzione di strutture socio-assistenziali.
- ✚ Riparto del Fondo Regionale (FSR) per la gestione dei servizi sociali, verifica della spesa locale e dei risultati di gestione dei fondi assegnati.
- ✚ Osservatorio regionale dei fenomeni sociali e socio sanitari.
- ✚ Verifica e controllo della gestione dei servizi socio-assistenziali; supporto agli Enti Locali per la definizione dell'assetto territoriale in coerenza con la programmazione regionale, verifica della qualità dei servizi erogati.
- ✚ Predisposizione di linee di indirizzo e supporto agli enti gestori per la definizione della programmazione locale.
- ✚ Definizione degli standard di competenza regionale per le strutture residenziali e semiresidenziali socio-assistenziali.
- ✚ Coordinamento e supporto alle attività del volontariato, dell'associazionismo di promozione sociale, della cooperazione sociale degli Istituti del Patronato, delle associazioni di tutela degli invalidi e di quelle combattentistiche e d'arma.
- ✚ Supporto al Comitato di gestione del fondo speciale per il volontariato.
- ✚ Interventi per la promozione e lo sviluppo del sistema cooperativo del Molise; piano annuale di attuazione degli interventi di promozione della cooperazione; tenuta albo regionale delle società cooperative e loro consorzi (iscrizioni, modifiche, cancellazioni); attività di supporto alla Commissione regionale della cooperazione.
- ✚ Gestione obiettivi di servizi in materia di assistenza domiciliare a favore della popolazione anziana.
- ✚ Programmi regionali per la non autosufficienza.

SERVIZIO ISTRUZIONE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Programmazione dell'offerta formativa integrata tra istruzione e formazione con particolare riferimento a:
 - Definizione dei criteri e delle linee guida per l'offerta formativa integrata.
 - Dimensionamento scolastico e piano di istituzione di scuole di ogni ordine e grado e relative sezioni.
 - Calendario scolastico.
 - Definizione dei criteri e delle linee guida per gli interventi inerenti gli IFTS.
 - Programmazione, attuazione e coordinamento degli interventi per l'attuazione dell'obbligo formativo e degli IFTS.
 - Monitoraggio della corrispondenza dell'offerta formativa alla domanda e alle esigenze di prospettiva.
 - Programmazione e coordinamento delle attività volte al miglioramento dell'offerta didattica.

- Indirizzi in materia di alternanza scuola-lavoro, in collaborazione con il servizio politiche attive del lavoro.

✚ Preparazione, accompagnamento ed attuazione delle funzioni inerenti l'istruzione trasferite (attuazione Titolo V), delegate o affidate alla Regione.

✚ Programmazione e certificazione dei percorsi formativi e delle competenze con particolare riferimento a:

- Verifica del fabbisogno formativo e professionale.
- Organizzazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) alla luce della riforma degli IPS (reg. 87/2010) e messa a regime del sistema di IeFP di cui all'art.18 e ss del D. Lgvo 226/2005.
- Implementazione e sviluppo del sistema regionale degli standard professionali, formativi e di certificazione.



✚ Indirizzi in materia di orientamento scolastico e professionale, in collaborazione con il servizio politiche attive del lavoro.

✚ Studi e ricerche, nonché programmazione attuazione e coordinamento degli interventi di contrasto della dispersione scolastica.

✚ Diritto allo studio nella scuola dell'obbligo e nell'obbligo formativo.

✚ Diritto allo studio universitario e interlocuzione con l'Università e in particolare:

- Attuazione del Piano di indirizzi per il diritto allo studio universitario (art. 27 L. R. 9 gennaio 1995, n.1) approvato con delibera consiliare 168/2009.

✚ Raccordo con l'Ente Studi Universitari per l'attuazione del diritto allo studio universitario.

✚ Programmazione relativa ai servizi educativi di prima infanzia:

✚ Programmazione, gestione e coordinamento delle attività collegate ai servizi educativi della prima infanzia 24-36 mesi (Sezioni Primavera).

✚ Programmazione attività regionali cofinanziate da fondi UE – Stato- Regione:

✚ Progettazione, organizzazione ed attuazione di azioni finanziate dal POR FSE e dal FAS nonché da analoghi programmi nazionali e/regionali e attività di raccordo con le Autorità di gestione dei relativi programmi.

✚ Programmazione edilizia scolastica con anagrafe e aspetti collegati alla sicurezza.

AREA QUARTA





DIREZIONE AREA QUARTA
POLITICHE TERRITORIALI, AMBIENTALI E DELLA CASA -
MOBILITA' E INFRASTRUTTURE

DIREZIONE AREA QUARTA

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE E PAESAGGISTICA

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE

SERVIZIO VIABILITA'

SERVIZIO MOBILITA'

SERVIZIO GEOLOGICO E SISMICO

SERVIZIO TECNICO PER LE COSTRUZIONI

SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO, OPERE IDRAULICHE E MARITTIME

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

SERVIZIO TUTELA E GESTIONE ACQUE PUBBLICHE

SERVIZIO EDUCAZIONE E VALUTAZIONI AMBIENTALI

SERVIZIO PREVENZIONE E TUTELA AMBIENTALE

**DIREZIONE AREA QUARTA
POLITICHE TERRITORIALI, AMBIENTALI E DELLA CASA
MOBILITA' E INFRASTRUTTURE**



DIREZIONE AREA QUARTA

Compete alla Direzione d'Area, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✦ Monitoraggio finanziario di competenza dell'Area.
- ✦ Raccordo con i responsabili dei servizi dell'Area.
- ✦ Gestione degli istituti di competenza relativi alle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Area.
- ✦ Monitoraggio e controllo di gestione sull'attività dell'Area.
- ✦ Gestione degli Affari generali dell'Area.
- ✦ Attività di gestione e aggiornamento elenco interno dei Professionisti ex D.L. n. 163/2006e s.m.i..
- ✦ Attività relative all'adesione ad ITACA (Istituto per l'innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità ambientale) come soci fondatori.
- ✦ Partecipazione a commissione regionale per il rilevamento del costo dei materiali, dei noli e dei trasporti presso Provveditorato OO.PP. Campania-Molise.
- ✦ Partecipazione Commissione presso Camera di Commercio Campobasso per aggiornamento prezzario regionale e relativi adempimenti per l'approvazione.
- ✦ Rapporti con la Società Autostrade Molise S.p.A.

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE E
PAESAGGISTICA**

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✦ Gestione della Legge Urbanistica regionale.
- ✦ Controlli e coordinamento in materia urbanistica.
- ✦ Piani regolatori generali, territoriali e loro varianti.
- ✦ Programmi di Fabbricazione e loro varianti. Piani Attuativi e loro varianti.
- ✦ Conformità Urbanistica (Art. 7 D.P.R 06.06.2001, n. 380 e s.ms.i.).
- ✦ Attività istruttoria per attivazione poteri sostitutivi.
- ✦ Piani per Insediamenti produttivi (Aspetti urbanistici).
- ✦ Piani di Edilizia economica e popolare (Aspetti urbanistici).
- ✦ Vigilanza sull'attività urbanistico edilizia (art. 31- comma 8, art. 39 e art. 40 DPR.380/2001).
- ✦ Archivio strumenti urbanistici della Regione.
- ✦ Contributi ad Enti per la formazione di strumenti urbanistici.



- ✚ Piani Paesaggistici (redazione e gestione).
- ✚ Gestione dei vincoli Paesaggistici (Rilascio pareri e autorizzazioni per le opere di competenza regionale, apposizione di vincoli).
- ✚ Attività di promozione e diffusione della conoscenza previste dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.
- ✚ Elaborazione, allestimento e conservazione della Carta Geografica Unica regionale e carte tematiche di tipo generale (uso del suolo, vegetazione, carte escursionistiche, culturali, turistiche, ecc.).
- ✚ Raccordo con gli indirizzi delle Regioni contermini e con gli Enti cartografici nazionali nell'ambito del "Sistema Cartografico di Riferimento Nazionale".
- ✚ Diffusione dei prodotti cartografici regionali presso gli utenti privati e le Strutture regionali.
- ✚ Direttive tecniche per la condivisione delle basi dati geografiche, supervisione dell'Archivio Cartografico Regionale, delle Banche dati geografiche (SIM, SIAR, etc.) e nella realizzazione dei sottosistemi informativi geografici di altri servizi.
- ✚ Programmazione del supporto e assistenza alle Strutture regionali per le applicazioni di tipo grafico e cartografico.
- ✚ Analisi e studi territoriali con l'utilizzo di tecniche GIS a supporto dei Piani generali e di settore elaborati dalle Strutture regionali.
- ✚ Reti geodetiche, immagini aereofotogrammetriche e satellitari di uso cartografico.
- ✚ Programmazione, sviluppo e gestione della cartografia topografica di base e tematica per il Sistema statistico territoriale regionale.

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Programmazione e gestione in materia di edilizia di culto e pubblica (municipi ed edifici comunali adibiti a pubblici).
- ✚ Programmazione e gestione in materia di edilizia igienico-sanitaria e opere sociali.
- ✚ Programmazione e gestione in materia di edilizia scolastica compresa la manutenzione e la messa in sicurezza.
- ✚ Impianti di pubblica illuminazione comunale.
- ✚ Programmazione e gestione in materia di mobilità comunale, soprattutto nei centri storici, di interventi di realizzazione e manutenzione comprese piste ciclabili e marciapiedi.
- ✚ Gestione dell'edilizia scolastica.



SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ↓ Programmazione in materia di edilizia residenziale.
- ↓ Programmazione fondo sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione (Legge n. 431/98).
- ↓ Verifiche e vigilanza sull'attuazione dei programmi e degli interventi.
- ↓ Regolazione flussi finanziari e rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti.
- ↓ Monitoraggio attività Enti sub-regionali (II.AA.CC.PP.)
- ↓ Osservatorio regionale sulla condizione abitativa (L. n. 431/1998) e rapporti con l'Osservatorio nazionale e le altre regioni.
- ↓ Studio, ricerche e indagini sul fabbisogno abitativo, anagrafe utenti.
- ↓ Canoni di locazione, bandi speciali, piani di vendita, limiti massimi di costo ammissibili per l'edilizia residenziale.
- ↓ Determinazione linee di intervento, obiettivi e tipologie realizzative.
- ↓ Redazione e gestione dei bandi di concorso.
- ↓ Programmazione e gestione in materia di edilizia di culto e pubblica (municipi ed edifici comunali adibiti a pubblici).

SERVIZIO VIABILITA'

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ↓ Attività preordinate alla programmazione ed istruttoria tecnico-amministrativa e finanziaria di programmi e progetti di viabilità.
- ↓ Attività preordinate al raggiungimento di intese Stato-Regione e relative attuazioni.
- ↓ Compiti tecnico-amministrativi che attengono ad esigenze di carattere regionale unitario (programmazione, coordinamento, direttive e prescrizioni tecniche in materia di viabilità extraurbana per la realizzazione, manutenzione, gestione, classificazione, declassificazione ecc.) della rete viaria regionale e delle strade provinciali e comunali.
- ↓ Classificazione della viabilità regionale e demanio stradale regionale.
- ↓ Tenuta del Catasto viario.
- ↓ Programmazione generale e negoziata, coordinamento e monitoraggio dei programmi per la realizzazione delle infrastrutture viarie di interesse regionale: Fondi strutturali – Fondi F.A.S. – Fondi Statali – Fondi Regionali.
- ↓ Coordinamento ed attuazione piani nazionali sulla sicurezza stradale.
- ↓ Attività di trasferimento della rete viaria tra Stato, Regione ed enti Locali.

SERVIZIO MOBILITA'

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Rete ed organizzazione dei servizi automobilistici – integrazioni orarie e tra le varie modalità di trasporto.
- ✚ Contratti inerenti i servizi di trasporto pubblico locale su gomma di competenza regionale e definizione delle modalità di determinazione delle tariffe.
- ✚ Servizi minimi trasporto su gomma e su ferro.
- ✚ Gestione e revisione dei contratti di servizio trasporto su gomma e su ferro.
- ✚ Autonoleggi, servizi speciali ed eccezionali.
- ✚ Vigilanza, collaudi, verifiche dei servizi di trasporto.
- ✚ Indizione e gestione Gare di appalto.
- ✚ Gestione e programmazione dei servizi inerenti i trasporti pubblici ferroviari, lacuali, marittimi, aerei e impianti fissi con i relativi nodi di interscambio.
- ✚ Gestione e programmazione dei servizi inerenti interporti, centri intermodali e trasporto merci, porti e scali aeroportuali.

SERVIZIO GEOLOGICO E SISMICO

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Attività di supporto e consulenza tecnica in materia di geologia e idrogeologia e sismica per i servizi regionali con particolare riferimento alle problematiche dell'ambiente, della difesa del suolo, dell'assetto e della pianificazione territoriale, dell'uso compatibile del suolo, della protezione civile.
- ✚ Attività di indagine del territorio per il censimento, la conoscenza ed il monitoraggio delle aree instabili.
- ✚ Attività di prevenzione dal rischio geologico, idrogeologico e sismico con particolare riferimento alle aree urbane e alle opere pubbliche di interesse regionale.
- ✚ Attività di gestione di vincoli a carattere geologico con particolare riferimento ai centri abitati classificati instabili (legge n. 445/1908) relativamente ai pareri previsti dall'art.89 D.P.R. 6.6.2001, n. 380 (ex art. 13 L. 2.2. 1974 n.64).
- ✚ Rapporti con Autorità di Bacino Nazionale dei fiumi, Liri Garigliano e Volturno.
- ✚ Rapporti con l'Autorità di Bacino Interregionale dei fiumi, Trigno, Biferno e minori, Saccione e Fortore.
- ✚ Rapporti con le Autorità di Bacino Interregionale del fiume Sangro.
- ✚ Censimento e catalogazione dei Geositi.
- ✚ Attività di gestione per la realizzazione delle carte geologiche e carte geo-tematiche regionali.
- ✚ Attività per la spesa e/o per la concessione di contributi per studi, indagini e ricerche di carattere geologico nel campo dei lavori pubblici e dell'assetto territoriale.
- ✚ Attività finalizzate alla riclassificazione sismica del territorio regionale.
- ✚ Microzonazione sismica dei centri abitati.



SERVIZIO TECNICO PER LE COSTRUZIONI

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Autorizzazione all'inizio dei lavori privati e pubblici.
- ✚ Controllo, vigilanza e repressione sulle violazioni e abusi edilizi.
- ✚ Gestione commissione tecnica regionale.
- ✚ Pareri alle trasformazioni urbanistiche.
- ✚ Risparmio energetico delle costruzioni.
- ✚ Superamento delle barriere architettoniche negli edifici.
- ✚ Bioarchitettura.
- ✚ Gestione dello sportello informativo per l'edilizia privata.

SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO, OPERE IDRAULICHE E MARITTIME

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Pianificazione, programmazione ed attuazione in materia di salvaguardia, conservazione e difesa del suolo, con riferimento alle opere pubbliche di interesse regionale cofinanziate U.E.
- ✚ Servizi generali e procedure contabili relative ai finanziamenti gestiti dal Servizio.
- ✚ Gestione e monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei programmi e degli interventi inerenti la difesa del suolo a valere sui fondi strutturali.
- ✚ Gestione dei programmi e degli interventi inerenti la difesa del suolo a valere sui fondi statali e regionali con particolare riferimento al consolidamento dei centri abitati classificati instabili ai sensi della legislazione vigente ed alle opere pubbliche di interesse regionale.
- ✚ Collaborazione alla progettazione e gestione di reti di monitoraggio territoriale.
- ✚ Collaborazione con gli altri servizi competenti in materia di difesa del suolo e di protezione civile.
- ✚ Adempimenti connessi con l'art. 2 della Legge 2/2/1974, n° 64.
- ✚ Gestione e monitoraggio dei centri abitati soggetti a consolidamento classificati instabili ai sensi della legislazione vigente.
- ✚ Gestione tecnico-amministrativa dei programmi degli interventi regionali inerenti la difesa del suolo finanziati con fondi strutturali, statali e regionali.
- ✚ Attività di pianificazione, programmazione ed attuazione in materia di salvaguardia, conservazione e difesa del suolo, con riferimento alle opere pubbliche di interesse regionale finanziate dallo Stato, con particolare riferimento alla legge n. 183/89, e dalla Regione.
- ✚ Collaborazione alla progettazione e gestione di reti di monitoraggio geologico e territoriale.
- ✚ Rilascio di concessioni, autorizzazioni sul demanio fluviale e lacuale.
- ✚ Programmazione, gestione ed esecuzione di programmi di opere idrauliche di competenza regionale.

- ✚ Coordinamento e attuazione delle attività sul Demanio fluviale con il Corpo Forestale dello Stato, l'Agenzia del Demanio e gli altri Enti competenti.
- ✚ Adempimenti in materia di dighe di competenza regionale.
- ✚ Relazioni con la Comunità Europea per la gestione del demanio fluviale, lacuale, con particolare riferimento all'acquisizione di nuove procedure per accedere ai finanziamenti erogati in materia dalla C.E.
- ✚ Pareri tecnici sulle dighe e traverse in relazione alla normativa vigente nazionale ed Europea in materia di tutela ambientale sui corsi d'acqua e sugli invasi.
- ✚ Programmazione ed esecuzione di opere idrauliche per finalità turistico-ricreative – D.P.G.R. n. 22 del 22/02/2006.
- ✚ Rilascio di concessioni, subentri, autorizzazioni, ecc. con esclusione di quelle a finalità turistico-ricreative riferito ai soli stabilimenti balneari sul demanio marittimo ed alle concessioni portuali.
- ✚ Coordinamento e attuazione delle attività sul Demanio marittimo con l'Autorità Marittima.
- ✚ Programmazione, gestione ed esecuzione di programmi di opere marittime e portuali di competenza regionale per la difesa della costa e lo sviluppo della portualità.
- ✚ Relazioni con la Comunità Europea per la gestione del demanio marittimo, con particolare riferimento all'acquisizione di nuove procedure per accedere ai finanziamenti erogati in materia dalla C.E.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Adempimenti relativi alla completa attuazione della legge regionale 3 marzo 2009 n. 8 "Nuova disciplina in materia di organizzazione del servizio idrico integrato".
- ✚ Attività tecnico-amministrative e finanziarie finalizzate alla completa liquidazione della soppressa Autorità di ambito per il servizio idrico integrato, istituita con legge regionale n. 5/1999.
- ✚ Funzioni tecnico-amministrative e compiti assegnati dalla normativa nazionale e regionale alla soppressa Autorità di ambito per il servizio idrico integrato, istituita con legge regionale n. 5/1999.
- ✚ Funzioni di organizzazione e di segreteria del Comitato di ambito di cui alla legge regionale n. 8/2009.
- ✚ Indirizzo, coordinamento e controllo del soggetto gestore dell'intero servizio idrico integrato da individuarsi ai sensi della legge regionale n. 8/2009.
- ✚ Predisposizione degli aggiornamenti del piano d'ambito, della convenzione e del relativo disciplinare regolante i rapporti con il gestore del servizio idrico, nonché determinazione e controllo delle tariffe e delle eventuali modulazioni ed articolazioni applicate sul territorio regionale.
- ✚ Programmazione, istruttoria e gestione tecnico-amministrativa e finanziaria di tutti gli interventi di realizzazione, manutenzione e monitoraggio relativi alle infrastrutture idriche dalla captazione alla depurazione.

- ↓ Indirizzo, coordinamento e controllo dell'Azienda speciale regionale Molise Acque, istituita con legge regionale n. 37/1999, fino alla individuazione del soggetto gestore del servizio idrico integrato prevista dall'articolo 12 della legge regionale n. 8/2009.

SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DELLE ACQUE PUBBLICHE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ↓ Rilevamento delle caratteristiche qualitative e quantitative dei corpi idrici superficiali e sotterranei e dello stato degli ecosistemi acquatici, designazione e classificazione delle acque in funzione degli obiettivi di qualità.
- ↓ Pianificazione relativa alla salvaguardia, tutela ed utilizzazione intersettoriale ed interregionale delle risorse idriche, ivi comprese le attività di competenza regionale per la definizione del bilancio idrico e del deflusso minimo vitale.
- ↓ Gestione del demanio idrico relativo all'utilizzo delle acque pubbliche, attività tecnico-amministrative finalizzate alla regolamentazione delle derivazioni, all'istruttoria e al rilascio delle concessioni di derivazioni, delle autorizzazioni agli attingimenti annuali e delle autorizzazioni alla ricerca di acque sotterranee.
- ↓ Determinazione dei canoni dovuti per l'utilizzazione delle acque pubbliche nonché determinazione e ripartizione dei sovraccanoni per l'uso idroelettrico.
- ↓ Norme e regolamenti per l'uso delle risorse idriche.
- ↓ Monitoraggio e valutazione tecnica-amministrativa sulla sicurezza e l'esercizio degli impianti di pesca sportiva.
- ↓ Monitoraggio e controllo delle acque superficiali e sotterranee.

SERVIZIO EDUCAZIONE E VALUTAZIONE AMBIENTALE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ↓ Promozione e verifica della corretta attuazione delle normative comunitarie, statali e regionali in materia di ambiente, aree protette, rete ecologica e tutela della biodiversità.
- ↓ Promozione monitoraggio e controllo dell'informazione e dell'educazione ambientale.
- ↓ Pianificazione regionale e gestione in materia di aree protette, rete ecologica.
- ↓ Pianificazione intersettoriale per la valorizzazione dei patrimoni naturalistici della montagna.
- ↓ Pianificazione attività di recupero e ripristino ambientale di territori naturalisticamente vocati, favorendo l'applicazione delle tecniche di bioingegneria.
- ↓ Valutazione di impatto ambientale.
- ↓ Valutazione di incidenza.
- ↓ Valutazione ambientale strategica e coordinamento dei piani settoriali.
- ↓ Elaborazione ed attuazione delle politiche regionali in materia di valorizzazione dei patrimoni naturalistici.
- ↓ Inquinamento elettromagnetico, rumore e sviluppo sostenibile.



SERVIZIO PREVENZIONE E TUTELA AMBIENTALE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✦ Salvaguardia, prevenzione e tutela del suolo, recupero e bonifica dei siti inquinati.
- ✦ Salvaguardia dell'igiene dell'aria e tutela degli inquinamenti atmosferici.
- ✦ Salvaguardia, prevenzione e tutela degli inquinamenti delle acque.
- ✦ Elaborazione delle politiche regionali in materia di raccolta, trattamento e recupero dei rifiuti solidi urbani.
- ✦ Coordinamento e sviluppo dei sistemi di raccolta, trattamento e recupero dei rifiuti e supporto all'Osservatorio del ciclo dei rifiuti (L.R. n.25 del 7.08.2003).
- ✦ Coordinamento e raccordo delle attività di controllo degli organismi regionali ed interregionali nelle materie di competenza.
- ✦ Esercizio delle competenze regionali in materia di prevenzione dei rischi da incidenti rilevanti connessi ad attività produttive.
- ✦ Indirizzi regionali e controllo del Sistema Informativo Regionale per l'Ambiente e Rapporti con l'ARPAM.

DIREZIONE GENERALE
PER LA SALUTE



DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE

DIRETTORE



SERVIZIO SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE

SERVIZIO ISPETTIVO

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DELLE RISORSE UMANE DELL'ASREM

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E INFRASTRUTTURE SANITARIE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA FARMACEUTICA

SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE

SERVIZIO ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA

SERVIZIO OSPEDALITA' PUBBLICA E PRIVATA

SERVIZIO PREVENZIONE, VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO



DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE



SERVIZIO SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Attività di segreteria e di supporto al Direttore Generale per l'esercizio delle proprie funzioni.
- ✚ Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali della Direzione Generale.
- ✚ Gestione degli Affari generali della Direzione.
- ✚ Coordinamento dei servizi competenti per materia nelle attività di elaborazione, verifica e aggiornamento del PSR.
- ✚ Attività finalizzate alla promozione e al finanziamento della ricerca scientifica nell'ambito sanitario.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo, provenienti dall'ASReM, per le materie di competenza del servizio.
- ✚ Coordinamento di tutti gli adempimenti LEA di competenza della Direzione.
- ✚ Coordinamento delle attività della Direzione inerenti gli aspetti del contenzioso e della valutazione e proposizione di proposte di normative e di regolamentazioni riguardanti la Sanità.

SERVIZIO ISPETTIVO

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Controllo tecnico sanitario e attività di competenza sulle prestazioni sanitarie erogate dalle strutture regionali.
- ✚ Controllo dell'ottimale utilizzazione delle risorse e della corretta gestione dei fondi assegnati alle strutture sanitarie della Regione.
- ✚ Controllo annuo per ciascun soggetto erogatore delle cartelle cliniche e corrispondenti schede di dimissioni ospedaliere, richieste esami, fatture e tutte le attività connesse.
- ✚ Sopralluogo ispettivo per verifica di eventuali criticità riscontrate in rapporto alle prestazioni erogate dalle strutture sanitarie.
- ✚ Creazione di una Check – list ad hoc per la verifica in tempo reale degli elementi strutturali e gestionali che hanno concorso nella produzione delle prestazioni sanitarie di competenza del Servizio.
- ✚ Controllo sistematico a cadenza trimestrale dei dati di attività ed evidenziazione di fenomeni che presentano rilevanza in termini di volumi e di attività economiche.
- ✚ Controllo e verifica dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie rese dai soggetti in convenzione con la Regione.
- ✚ Monitoraggio delle prescrizioni e prestazioni ospedaliere.
- ✚ Definizione e verifica dell'erogazione e del mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA).



- ✚ Controllo dell'appropriatezza dell'Attività Ospedaliera.
- ✚ Controllo dell'appropriatezza dell'Assistenza Specialistica Ambulatoriale di Diagnosi e Cura.
- ✚ Controllo dell'appropriatezza dell'utilizzo dei regimi Assistenziali Residenziali per anziani non autosufficienti.
- ✚ Controllo dell'autorizzazione e dell'accreditamento delle strutture di ricovero.
- ✚ Elaborazione, verifica, controllo, attuazione ed aggiornamento della programmazione sanitaria nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Controllo delle prescrizioni mediche.
- ✚ Monitoraggio delle prescrizioni e prestazioni specialistiche.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo, provenienti dall'ASReM, per le materie di competenza del servizio.

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DELLE RISORSE UMANE DELL'A.S.Re.M.

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Emanazione linee di indirizzo regionale attinenti l'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie.
- ✚ Adempimenti connessi con l'approvazione dell'atto aziendale.
- ✚ Supporto operativo e tecnico per le nomine degli Organi delle Aziende Sanitarie.
- ✚ Procedure per la nomina dei direttori generali delle Aziende Sanitarie ed atti conseguenti e/o correlati al rapporto instaurato (definizione e assegnazione degli obiettivi, definizione dei criteri di valutazione delle attività, verifica dei risultati conseguiti e del raggiungimento degli obiettivi, risoluzioni e decadenza).
- ✚ Contenzioso relativo all'incarico ed al trattamento economico del Direttore Generale, del Direttore Sanitario ed Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Regionale.
- ✚ Politica delle risorse umane dipendenti dell'Azienda Sanitaria Regionale.
- ✚ Definizione linee regionali in materia di programmazione del fabbisogno di personale dell'Azienda Sanitaria Regionale.
- ✚ Definizione linee di indirizzo per la gestione delle dotazioni organiche e dei piani di assunzione del personale.
- ✚ Gestione ruoli nominativi del personale sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo dell'ASReM.
- ✚ Applicazione del C.C.N.L. del personale dipendente del S.S.R. e relazioni sindacali.
- ✚ Questioni di carattere generale riguardanti il personale dipendente dell'Azienda Sanitaria Regionale, che non sono riconducibili alla gestione diretta da parte della stessa azienda.
- ✚ Contenzioso amministrativo in materia di personale dipendente del S.S.R.
- ✚ Adozione di provvedimenti diretti al contenimento della spesa per il personale del S.S.R.
- ✚ Programmazione Formazione del personale del S.S.R.



- ✦ Formazione specifica in Medicina Generale (D. Lgs. - Pubblicazione del bando - Svolgimento del concorso per l'ammissione al corso - Gestione e organizzazione del corso).
- ✦ Formazione specialistica post-lauream.
- ✦ Formazione Manageriale.
- ✦ Formazione e aggiornamento professionale per il personale dei reparti di ricovero per gli ammalati AIDS (Legge 5 giugno 1990, n. 135).
- ✦ Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Regionale.
- ✦ Programmazione dei fabbisogni quali-quantitativi del personale sanitario con lauree specialistiche e del numero complessivo degli specialisti da formare nelle scuole di specializzazione.
- ✦ Programmazione dei fabbisogni quali-quantitativi del personale sanitario con diploma di laurea.
- ✦ Programmazione dei fabbisogni per i corsi di formazione in medicina generale.
- ✦ Professioni Sanitarie ed equivalenza titoli.
- ✦ Programmazione, realizzazione, sviluppo e gestione del Sistema regionale per l'Educazione Continua in Medicina (E.C.M.).
- ✦ Gestione banca dati degli eventi formativi accreditati dalla Regione e dell'anagrafe dei crediti formativi.
- ✦ Supporto tecnico operativo al Comitato Tecnico delle Regioni per l'E.C.M., di cui all'accordo Stato Regioni del 1° agosto 2007.
- ✦ Attuazione delle determinazioni della Commissione Nazionale per la Formazione Continua e degli Accordi Stato Regioni in materia di Educazione Continua in Medicina.
- ✦ Validazione dei flussi informativi di governo provenienti dall'ASReM., per le materie di competenza del Servizio.
- ✦ Elaborazione, verifica, controllo, attuazione ed aggiornamento della programmazione sanitaria nelle materie di competenza del Servizio.
- ✦ Verifica dell'erogazione e del mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA) di competenza del Servizio.

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E INFRASTRUTTURE SANITARIE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✦ Assegnazione del Fondo Sanitario Regionale di parte corrente indistinta.
- ✦ Controllo della gestione finanziaria dell'ASReM in raccordo con gli altri Servizi della Direzione Generale.
- ✦ Flussi informativi finanziari della quota del FSR di parte corrente a diretta gestione regionale e validazione dei flussi informativi provenienti dall'ASReM.
- ✦ Monitoraggio dell'andamento della spesa sanitaria.
- ✦ Adempimenti correlati alle misure di contenimento della spesa.
- ✦ Indirizzi sulla contabilità economico-patrimoniale.
- ✦ Verifiche trimestrali sui flussi economici e finanziari.
- ✦ Esame dei verbali del collegio sindacale per la parte di diretta competenza e, per le restanti parti, individuazione dei servizi interessati.



- ✚ Controllo degli atti relativi al Bilancio consuntivo e preventivo ASReM.
- ✚ Coordinamento delle attività connesse con la verifica degli adempimenti per l'accesso ai finanziamenti integrativi ai fondi sanitari regionali.
- ✚ Adempimenti gestione "a stralcio" delle ex UU.SS.LL. (Legge regionale n. 7/2010).
- ✚ Monitoraggio attività liquidatoria delle disciolte ASL.
- ✚ Indirizzo e verifica sui programmi di attività annuale e triennale e dei relativi programmi attuativi dell'ASReM.
- ✚ Finanziamento della spesa sanitaria in conto capitale con relativa rendicontazione aziendale della utilizzazione delle risorse trasferite.
- ✚ Adempimento degli obblighi della Regione nei confronti dello Stato e di ogni altra funzione connessa con le competenze del Servizio.
- ✚ Elaborazione, verifica, controllo, attuazione ed aggiornamento della programmazione sanitaria nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Cura degli adempimenti correlati all'andamento delle entrate della spesa sanitaria e sociale.
- ✚ Rapporti con l'Università degli Studi del Molise per attività di formazione connessa alla contabilità economico-patrimoniale.
- ✚ Cura delle relazioni con i Dicasteri interessati, l'Azienda Sanitaria della Regione Molise e le Strutture regionali in materia di entrata e di spesa sanitaria, bilancio e ragioneria in ordine all'attuazione degli adempimenti previsti dai programmi operativi di cui alla Legge n. 191/2010.
- ✚ Monitoraggio e verifica della puntuale coerenza degli adempimenti posti in essere con gli obiettivi fissati nel piano di rientro.
- ✚ Verifica dell'erogazione e del mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA) di competenza del Servizio.
- ✚ Patrimonio del Servizio sanitario regionale.
- ✚ Programmazione, monitoraggio e verifica stato di attuazione dei progetti e degli interventi in edilizia sanitaria e di adeguamento tecnologico delle relative strutture.
- ✚ Osservatorio Tecnologie Biomediche (O.T.B.) e struttura regionale per gli acquisti sanitari.
- ✚ Autorizzazione all'installazione di apparecchiature sanitarie di particolare complessità.
- ✚ Interventi ex art. 20 della legge n. 67 dell'11 marzo 1988.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA FARMACEUTICA

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Assistenza farmaceutica territoriale ed ospedaliera: politiche del farmaco e governo della spesa farmaceutica; indirizzi all'ASReM anche in ottemperanza a quanto stabilito dai tavoli tecnici ministeriali.
- ✚ Promozione dell'uso corretto del farmaco secondo criteri basati sull'appropriatezza di prescrizione, sicurezza ed economicità in ambito ospedaliero.
- ✚ Terapie al di fuori delle condizioni di autorizzazione all'immissione in commercio (off-label).



- ✚ Farmaci innovativi, Farmaci orfani, Farmaci ospedalieri (H OSP 1 e H OSP 2), Farmaci Prontoario Ospedale/Territorio (PHT).
- ✚ Prontoario Terapeutico Ospedaliero Regionale.
- ✚ Farmacovigilanza.
- ✚ Dispositivi medici.
- ✚ Sperimentazione clinica e Comitati etici.
- ✚ Centri per la redazione dei Piani Terapeutici.
- ✚ Informazione medico-scientifica del farmaco.
- ✚ Assistenza farmaceutica ai soggetti affetti da particolari patologie.
- ✚ Autorizzazione depositi all'ingrosso per vendita medicinali per uso umano e gas medicinali.
- ✚ Applicazione convenzione nazionale con i farmacisti pubblici e privati.
- ✚ Sistema di accesso alle prestazioni nelle materie di competenza del Servizio ed esenzione dalla partecipazione al costo delle relative prestazioni.
- ✚ Elaborazione, verifica, attuazione ed aggiornamento dei tariffari regionali delle prestazioni Sanitarie di competenza del Servizio.
- ✚ Revisione della Pianta Organica delle farmacie e ricognizione delle sedi farmaceutiche vacanti.
- ✚ Assegnazione delle sedi farmaceutiche, concorso, regolamentazione e istituzione dei dispensari farmaceutici.
- ✚ Parafarmacie e corner farmaceutici.
- ✚ Servizi socio-sanitari erogati dalle farmacie nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.
- ✚ Gestione del servizio di Assistenza Farmaceutica in raccordo funzionale con l'ASReM, gli Ordini Provinciali dei Farmacisti e le Amministrazioni Comunali.
- ✚ Attualizzazione normativa regionale di settore in conformità all'assetto normativo statale.
- ✚ Regolamentazione degli istituti giuridici di settore.
- ✚ Nomina delle commissioni farmaceutiche consultiva e di vigilanza.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo, provenienti dall'ASReM per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione di tutte le attività connesse con i LEA di competenza del Servizio.
- ✚ Obblighi della Regione nei confronti dello Stato e di ogni altra funzione connessa con le competenze di Servizio.
- ✚ Elaborazione, verifica, controllo, attuazione ed aggiornamento della programmazione sanitaria nelle materie di competenza del Servizio.

SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Assistenza sanitaria territoriale e sistemi di emergenza.
- ✚ Livelli essenziali di assistenza.
- ✚ Interventi sanitari in regime comunitario e di accordi bilaterali e assistenza amministrativa agli organismi tecnici.
- ✚ Assistenza specialistica ambulatoriale.

- ✚ Misure dirette al potenziamento di regime di assistenza alternativi ai ricoveri ordinari.
- ✚ Assistenza a categorie particolari (invalidi, hanseniani e soggetti affetti da fibrosi cistica).
- ✚ Autorizzazione e accreditamento all'esercizio dell'attività sanitaria di strutture pubbliche e private che erogano prestazioni di medicina fisica e riabilitazione.
- ✚ Termalismo terapeutico.
- ✚ Autorizzazione e accreditamento all'esercizio dell'attività sanitaria di strutture pubbliche e private che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale, di diagnostica strumentale e di laboratorio.
- ✚ Atti di indirizzo alle strutture pubbliche e private per le materie di competenza del servizio.
- ✚ Applicazione accordi e istituti contrattuali per il personale a rapporto convenzionale: medici specialisti ambulatoriali, medici di medicina generale (assistenza primaria, continuità assistenziale, medicina dei servizi, emergenza territoriale), pediatri di libera scelta, biologi, psicologi ed altre categorie di personale convenzionato.
- ✚ Predisposizione ed applicazione accordi decentrati per il personale a rapporto convenzionale.
- ✚ Gestione delle relazioni sindacali ed attività connesse.
- ✚ Assistenza agli stranieri.
- ✚ Attività relativa alla fornitura dei ricettari standardizzati S.S.N. e gestione convenzione con il Poligrafico dello Stato.
- ✚ Definizione e disciplina delle prestazioni totalmente o parzialmente escluse dai LEA.
- ✚ Sistema di accesso alle prestazioni nelle materie di competenza del Servizio ed esenzione dalla partecipazione al costo delle relative prestazioni.
- ✚ Gestione di tutte le attività connesse con i LEA di competenza del Servizio.
- ✚ Elaborazione, verifica, attuazione ed aggiornamento dei tariffari regionali delle prestazioni sanitarie di competenza del Servizio.
- ✚ Regolazione del sistema delle cure primarie.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo di competenza, provenienti dall'ASReM., per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Adempimenti degli obblighi della Regione nei confronti dello Stato e di ogni altra funzione connessa con le competenze del Servizio.
- ✚ Elaborazione, verifica, controllo, attuazione ed aggiornamento della programmazione sanitaria nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Ogni altra attività connessa per materia alle precedenti, riferibile al servizio, ovvero specificatamente demandata al Servizio della Direzione Generale.
- ✚ Erogazione di indennizzo a favore dei soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni, trasfusioni, emoderivati.
- ✚ Assistenza integrativa per la riabilitazione sanitaria.
- ✚ Strutture di riabilitazione diverse dal socio-sanitarie.
- ✚ Progetti speciali territoriali.



SERVIZIO ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Prestazioni a integrazione sanitaria.
- ✚ Cecità e riabilitazione visiva.
- ✚ Tutela della salute mentale – Osservatorio.
- ✚ Dipendenze da droga, alcool e farmaci (prestazioni terapeutico-riabilitative e trattamenti specialistici, compreso il periodo della disassuefazione in comunità terapeutica).
- ✚ Neuropsichiatria infantile.
- ✚ Tutela materno-infantile e dell'età evolutiva.
- ✚ Misure dirette al potenziamento di regimi di assistenza alternativi ai ricoveri ordinari per la parte socio-sanitaria.
- ✚ Residenze sanitarie assistenziali e strutture protette, strutture convenzionate.
- ✚ Assistenza domiciliare integrata (ADI).
- ✚ Assistenza domiciliare ai malati di AIDS.
- ✚ Condizione socio-sanitaria dell'anziano a livello territoriale, domiciliare e residenziale (Osservatorio).
- ✚ Adozione di strumenti formali di valutazione multidimensionale dell'anziano e del disabile per l'ammissione alle strutture residenziali e semiresidenziali.
- ✚ Riabilitazione sanitaria extraospedaliera, limitatamente alle R.S.A..
- ✚ Autorizzazione, accreditamento, indirizzo e controllo delle strutture socio-assistenziali (RSA, RP, Hospice).
- ✚ Sistema di accesso alle prestazioni nelle materie di competenza del Servizio ed esenzione dalla partecipazione al costo delle relative prestazioni.
- ✚ Gestione di tutte le attività connesse con i LEA di competenza del Servizio.
- ✚ Elaborazione, verifica, attuazione ed aggiornamento dei tariffari regionali delle prestazioni Sanitarie di competenza del Servizio.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo, provenienti dall'ASReM, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Adempimento degli obblighi della Regione nei confronti dello Stato e di ogni altra funzione connessa con le competenze del Servizio.
- ✚ Elaborazione, verifica, controllo, attuazione ed aggiornamento della programmazione sanitaria nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Medicina penitenziaria.
- ✚ Ospedalizzazione domiciliare oncologica (ODO).
- ✚ Nutrizione artificiale domiciliare (NAD).



SERVIZIO OSPEDALITA' PUBBLICA E PRIVATA

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Autorizzazione di attività sanitarie presso strutture ospedaliere pubbliche e private.
- ✚ Attività connesse a istituzione, trasformazione e soppressione dei posti letto.
- ✚ Assistenza specialistica ospedaliera.
- ✚ Accreditemento di strutture ospedaliere pubbliche e private.
- ✚ Predisposizione, gestione e controllo degli accordi contrattuali con le strutture ospedaliere pubbliche e private accreditate.
- ✚ Atti di indirizzo alle strutture pubbliche e private per le materie di competenza del servizio.
- ✚ Regolamentazione in materia di day-hospital e day-surgery.
- ✚ Procreazione medicalmente assistita.
- ✚ Sistema di accesso alle prestazioni nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Adempimento degli obblighi della Regione nei confronti dello Stato e di ogni altra funzione connessa con le competenze del Servizio.
- ✚ Elaborazione, verifica, controllo, attuazione ed aggiornamento della programmazione sanitaria nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo, provenienti dall'ASReM, per le materie di competenza del servizio.
- ✚ Verifica dell'erogazione e del mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA) di competenza del Servizio.

SERVIZIO PREVENZIONE, VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Promozione della salute.
- ✚ Interventi di prevenzione individuale e collettiva.
- ✚ Piano Regionale della Prevenzione: attività di indirizzo e coordinamento; gestione delle risorse.
- ✚ Vigilanza e prevenzione igienico-sanitaria negli ambienti di vita e di lavoro; medicina del lavoro.
- ✚ Sorveglianza sanitaria per l'utilizzo dei gas tossici.
- ✚ Rilascio Nulla-osta categoria B per impiego di sorgenti ionizzanti a scopo medico ai sensi del D.Lgs. n. 230/1995.
- ✚ Sorveglianza sulla produzione e commercio di cosmetici, prodotti di erboristeria ed altri oggetti d'uso personale, tatuaggi e piercing.
- ✚ Attività di indirizzo, coordinamento e controllo in materia di malattie di rilevanza sociale (diabete, nefropatie, ecc.).
- ✚ Medicina legale e polizia mortuaria, medicina dello sport; piscine ad uso natatorio.
- ✚ Coordinamento e monitoraggio delle malattie infettive e diffuse (AIDS, Epatiti, Pandemia influenzale, ecc.) e sorveglianza del relativo rischio.
- ✚ Genetica medica.
- ✚ Registro tumori.

- ✚ Indirizzo e coordinamento in materia trasfusionale e verifica dell'attuazione del Piano Sanitario Nazionale e Regionale, sangue e plasma derivati.
- ✚ Profilassi vaccinale.
- ✚ Malattie rare, ormone della crescita.
- ✚ Protezione civile ed emergenze sanitarie; Unità di crisi regionale – Settore Sanità.
- ✚ Registrazione, riconoscimento comunitario, ispezione degli stabilimenti agro–alimentari e dei laboratori di analisi per li alimenti
- ✚ Vigilanza e controllo igienico–sanitario sulla filiera agro–alimentare, Igiene e sicurezza degli alimenti, degli alimenti dietetici e destinati ad un'alimentazione particolare, delle bevande, delle acque minerali, analisi del rischio alimentare.
- ✚ Sistema di allerta alimentare, Prevenzione e controllo delle tossinfezioni alimentari.
- ✚ Controllo igienico–sanitario delle acque per il consumo umano.
- ✚ Informazione ed educazione alimentare e nutrizionale.
- ✚ Controllo igienico–sanitario della produzione, conservazione, deposito, trasporto, distribuzione, utilizzo dei prodotti fitosanitari.
- ✚ Igiene e sicurezza degli alimenti per gli animali.
- ✚ Sanità degli animali da reddito, d'affezione e della fauna selvatica, Profilassi obbligatoria di Stato, Osservatorio epidemiologico veterinario.
- ✚ Emergenze veterinarie.
- ✚ Anagrafe del bestiame e degli allevamenti.
- ✚ Riproduzione degli animali.
- ✚ Benessere degli animali, randagismo, igiene veterinaria.
- ✚ Controllo sul farmaco veterinario.
- ✚ Prodotti opoterapici.
- ✚ Rifiuti di origine animale.
- ✚ Rapporti con gli enti sub–regionali (Istituto Zooprofilattico Sperimentale, Agenzia regionale per la protezione ambientale, Agenzia regionale per la ricerca in Agricoltura).
- ✚ Elaborazione ed aggiornamento dei tariffari regionali delle prestazioni sanitarie di competenza del Servizio.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo, provenienti dall'ASReM, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Verifica dell'erogazione e del mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA) di competenza del Servizio.

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Gestione del NSIS–G (Nuovo Sistema Informativo Sanitario di Governo).
- ✚ Validazione dei flussi informativi di Governo provenienti dall'ASReM.
- ✚ Vigilanza e controllo sulle modalità di invio di tutti i flussi informativi di competenza Asrem.
- ✚ Statistiche sanitarie e demografiche; redazione e pubblicazione annuale dell'attività sanitaria regionale.
- ✚ Fornitura di informazioni ad Enti sovraordinati (Ministeri, Corte dei Conti, ecc.) ed Organismi qualificati (Università, Enti di Ricerca ecc.).



- ✚ Supporto Informativo alle strutture della Direzione della Salute e dell'ASReM.
- ✚ Coordinamento delle attività svolte dalla Molise Dati in tema di gestione di banche dati sanitarie. Gestione delle convenzioni e contratti della società Molise Dati.
- ✚ Gestione, verifica e controllo del Sistema Informativo Sanitario Regionale (SISR).
- ✚ Implementazione e completamento della rete informatica regionale.
- ✚ Gestione delle procedure relative alla mobilità sanitaria interregionale ed internazionale, adempimenti relativi ai flussi e controdeduzioni, gestione e chiusura degli addebiti, supporto alla definizione dei contratti bilaterali.
- ✚ Coordinamento dell'attività di validazione dei dati provenienti dai sistemi informativi operanti nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale.
- ✚ Responsabilità dell'invio dei dati informativi sanitari (SDO, Specialistica, Riabilitazione, ecc.) ai Ministeri competenti.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO
F.to **de Santis**

IL PRESIDENTE
F.to **Angelo Michele Iorio**

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 02 maggio 2011



IL SEGRETARIO
Laura de Santis

Laura de Santis

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: **IL PRESIDENTE**

IL SEGRETARIO

Campobasso, li _____