



Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Antonio Bus. (Ales)

Seduta del 23 AGO. 2011

Deliberazione n. 670

OGGETTO:

Conferimento incarichi di responsabilità dei Servizi della Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 20, commi 10 e 11, e dell'articolo 33, comma 2, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e ss. mm. e ii. nonché dell'articolo 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii.
Determinazioni.

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 23 AGO. 2011 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

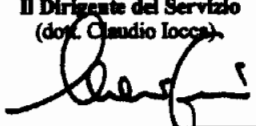
- | | | |
|---------------|----------------|-----------------|
| 1) IORIO | Angelo Michele | Presidente |
| 2) PIETRACUPA | Mario | Vice Presidente |
| 3) CAVALIERE | Nicola | Assessore |
| 4) DI SANDRO | Filoteo | " |
| 5) FUSCO | Angiolina | " |
| 6) MARINELLI | Franco Giorgio | " |
| 7) MUCCILLI | Salvatore | " |
| 8) VELARDI | Luigi | " |
| 9) VITAGLIANO | Gianfranco | " |

Pres.	Ass.
X	
	X
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Atto da pubblicare:

integralmente	<input checked="" type="checkbox"/>
per estratto	<input type="checkbox"/>
sul sito web	<input type="checkbox"/>

Il Dirigente del Servizio
(dott. Claudio Iocca)



SEGRETARIO: Laura de SANTIS

HA DECISO

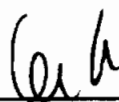
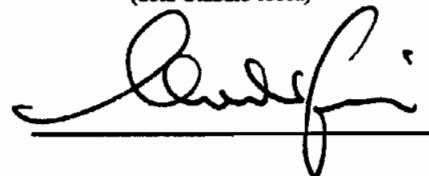
quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne):

Campobasso, _____

Il Responsabile dell'istruttoria
()

Il Direttore generale
(Art.2 comma 2 lett. a) DGR 256/07)
(dott. Antonio Francioni)

Il Responsabile del Servizio
(dott. Claudio Iocca)

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta dell'Assessore al Personale;

PRESO ATTO ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità, e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane e Trattamento Economico della Direzione generale VI e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
- b) del parere del Direttore generale reggente della Direzione generale VI in merito alla coerenza della proposta con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima;

VISTA la legge regionale 8 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

SU PROPOSTA dell'Assessore al Personale;

UNANIME DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui all'art. 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) per l'effetto, ai sensi dell'articolo 20, commi 10 e 11, e dell'articolo 33, comma 2, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e ss. mm. e ii. nonché dell'articolo 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii., di conferire distinti incarichi di responsabilità dei Servizi della Giunta regionale, in titolarità e in supplenza, ovvero in reggenza, ai dirigenti regionali direttamente indicati nel documento allegato al presente dispositivo quale parte integrante e sostanziale, dando atto dell'avvenuta autonoma ed esclusiva valutazione delle proposte di incarichi, formulate per le vie brevi dai rispettivi Direttori generali, e delle manifestazioni di interesse formalizzate dai dirigenti regionali, in relazione alle complessive esigenze organizzative da soddisfare, nonché del rispetto dei criteri recati dalla apposita disciplina regionale approvata con atto deliberativo giuntale n. 548/2008; (*)
- 3) al fine di sperimentare la funzionalità del nuovo assetto organizzativo delle strutture della Giunta regionale, di stabilire che gli incarichi dirigenziali in parola avranno tutti durata annuale e decorreranno dalla comune data indicata nei rispettivi contratti individuali sottoscritti con i dirigenti interessati;
- 4) di approvare l'occorrente schema di contratto individuale, allegato al documento istruttorio quale sua parte integrante;
- 5) di dare atto altresì che il valore della retribuzione di posizione di tutti gli incarichi di responsabilità dei nuovi Servizi della Giunta regionale e del Consiglio regionale è provvisoriamente confermato nella misura attualmente riconosciuta ai titolari di incarico di direzione dei Servizi di cui alla legge regionale n. 7/1997;
- 6) a mente di quanto disposto con propria precedente deliberazione n. 328 del 21 aprile 2011 di individuare, contestualmente alla nomina del dirigente responsabile, la sede di ciascun Servizio del nuovo atto di organizzazione delle strutture della Giunta regionale.

(*) e di conferire, altresì, complementari incarichi di funzione dirigenziale su talune strutture dell'Agenzia Molise Lavoro e dell'Autorità di Bacino, già prive di responsabile o che si renderanno vacanti per mobilità dei dirigenti a seguito di quanto disposto con il presente atto, come da annotazioni in calce al medesimo documento allegato al presente dispositivo;



ALLEGATI ATTI
IL SEGRETARIO
[Handwritten signature]



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Conferimento incarichi di responsabilità dei Servizi della Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 20, commi 10 e 11, e dell'articolo 33, comma 2, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e ss. mm. e ii. nonché dell'articolo 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii. Determinazioni.

- Con legge regionale 23 marzo 2010 n. 10, recante “*Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale e del personale con qualifica dirigenziale*”, è stato avviato un complessivo processo di riordino dell'apparato burocratico della Giunta e del Consiglio regionale.
- La cennata iniziativa di revisione degli assetti organizzativi si è in particolare sostanziata, da parte del Consiglio regionale e della Giunta regionale, nella definizione di distinti *atti di organizzazione* delle rispettive strutture dirigenziali, in esecuzione della normativa recata dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 33, comma 1, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e ss. mm. e ii.
- A tanto si è proceduto *in primis* con la adozione di provvedimenti recanti la configurazione di massima delle strutture dirigenziali dei rispettivi assetti organizzativi (deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 201 del 22 novembre 2010 e deliberazione della Giunta regionale n. 921 del 12 novembre 2010).
- In seconda battuta, i medesimi organi hanno quindi provveduto complementariamente alla individuazione delle declaratorie di competenze delle citate strutture dirigenziali, rispettivamente con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 28 del 15 aprile 2011 e con deliberazione della Giunta regionale n. 328 del 21 aprile 2011.
- Ricorrendone dunque tutte le presupposte condizioni, i competenti uffici della Giunta e del Consiglio regionale, a mente della norma transitoria recata dal comma 2 del già citato articolo 33 della L.R. n. 10/2010, hanno infine attivato le procedure per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale sulle strutture (Servizi) individuate dai predetti nuovi atti di organizzazione.
- Rispetto a tale ultima fase si evidenzia che, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità delle procedure di conferimento di incarichi dirigenziali, previsti dalla vigente disciplina approvata con deliberazione giuntale n. 548 del 26 maggio 2008 e pubblicata sul B.U.R.M. del 16 giugno 2008, sono stati pubblicati nell'area intranet del sito web istituzionale della Regione Molise appositi Avvisi, per la acquisizione di eventuali manifestazioni di interesse, da parte del personale con qualifica dirigenziale, al conferimento dell'incarico di funzione su una o più strutture dirigenziali oggetto della procedura medesima.



- Per quanto in particolare attiene alle strutture della Giunta regionale si dà atto che, decorso il termine ordinatorio stabilito per l'acquisizione delle predette manifestazioni di interesse (quindici giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito web), tutte le segnalazioni pervenute sono state tempestivamente partecipate (con lettera prot. 9834/11 del 6 giugno 2011):
 - ⇒ al Direttore generale della Giunta regionale, nel frattempo nominato con atto deliberativo giuntale n. 397 del 20 maggio 2011 (ai sensi dell'articolo 20, commi 3, 4, 6 e 7, e dell'articolo 21, comma 1, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e ss. mm. e ii.);
 - ⇒ al Direttore generale della D.G. V (Direzione generale per la Salute), nel frattempo confermato nell'incarico di funzione con atto deliberativo giuntale n. 451 del 14 giugno 2011 (ai sensi dell'articolo 33, comma 4bis, e dell'articolo 20, comma 6, della legge 23 maggio 2010, n. 10);
 - ⇒ al Segretario generale del Consiglio regionale, nel frattempo nominato con atto deliberativo dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 220 del 17 dicembre 2010 (ai sensi dell'articolo 20, comma 3, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e dell'articolo 2 della legge regionale 21 luglio 2010, n. 14).
- Deve infine evidenziarsi che con atto deliberativo n. 667 in data 11 agosto 2011, l'Esecutivo regionale ha apportato una marginale modificazione all'assetto delle strutture dirigenziali della Giunta regionale, segnatamente procedendo, con riferimento all'AREA QUARTA, all'accorpamento del "Servizio Educazione e valutazioni ambientali" e del "Servizio Prevenzione e tutela ambientale" nell'unica struttura denominata "**Servizio Valutazione, prevenzione e tutela dell'ambiente**" nonché, con riferimento all'AREA SECONDA, allo sdoppiamento del "Servizio Imprese, Mercati e Fitosanitario regionale" nelle distinte strutture denominate "**Servizio Imprese e Mercati**" e "**Servizio Fitosanitario regionale, Controllo e Bonifica**".
- Tenuto anche conto delle modificazioni strutturali di cui innanzi detto, i dirigenti generali hanno quindi rappresentato per le vie brevi ai componenti l'Esecutivo regionale le proposte di conferimento di incarico di funzione dirigenziale, in titolarità e in supplenza, ovvero in reggenza, per le strutture ricomprese nei rispettivi assetti organizzativi.

Tanto esposto in termini fattuali, si ritiene opportuno evidenziare che:

- per un verso, né le manifestazioni di interesse formalizzate dai dirigenti regionali né le proposte di incarico formulate dai competenti direttori generali sono da ritenersi *strictu sensu* vincolanti per l'Amministrazione;
- per contro, sussiste comunque un generale obbligo di motivazione delle determinazioni assunte in ordine al conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale, da attuarsi:
 - ✓ in coerenza con quanto previsto dalla specifica disciplina regionale recata, come innanzi detto, dalla D.G.R. n. 548/2008;
 - ✓ effettuando una ponderata valutazione delle proposte di incarichi formalizzate dai rispettivi Direttori generali;
 - ✓ accogliendo, nei limiti del possibile e sempre che non si ravvisi l'esistenza di superiori e assorbenti esigenze di carattere organizzativo, le indicazioni contenute nelle manifestazioni di interesse dei dirigenti.

Per quanto in particolare attiene ai corretti termini di applicabilità dei criteri previsti nella richiamata disciplina regionale, deve rimarcarsi che il principio della rotazione, che in termini generali è posto prioritariamente a base dell'affidamento degli incarichi, deve necessariamente trovare – in presenza di una procedura di conferimento di incarichi coincidente con l'attuazione di un radicale riassetto organizzativo – un opportuno contemperamento nell'esigenza di garantire un sufficiente grado di continuità dell'azione



amministrativa, comportando l'attuazione del nuovo modello ordinamentale recato dalla L.R. n. 10/2010 un inevitabile fase di *work in progress* della nuova configurazione burocratica.

Tale oggettiva esigenza non può che suggerire, dunque, di circoscrivere l'applicazione del predetto criterio della rotazione alle sole limitate ipotesi in cui la specifica qualificazione culturale e curriculare, i significativi risultati gestionali, la spiccata esperienza professionale o le riconosciute attitudini e caratteristiche del dirigente ne suggeriscano una utilizzazione in tutto o in parte difforme, per ambito di materia, rispetto al precedente incarico, dovendo essere orientata a governare i più rilevanti processi di cambiamento dei modelli di gestione ovvero a stimolare l'innovazione organizzativa in determinati settori strategici.

In ordine agli aspetti contrattuali collegati all'esercizio degli incarichi di funzione dirigenziale in argomento, si richiama la normativa recata dall'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che detta specifiche disposizioni in ordine alle modalità di formazione del provvedimento di conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, nonché del relativo contratto individuale **il cui schema**, predisposto anche in conformità alle disposizioni recate dalla più volte citata L.R. n. 10/2010 e ss. mm. e ii., è **allegato al presente documento istruttorio** ai fini dell'approvazione da parte della Giunta regionale.

A tal proposito, e per quanto specificatamente attiene agli aspetti di ordine economico-finanziario, si ritiene opportuno richiamare di seguito il contenuto dei principali riferimenti normativi e regolamentari applicabili alla presente iniziativa:

- ☛ con atto deliberativo giuntale n. 991 del 1° settembre 2003, l'Esecutivo regionale aveva tra l'altro stabilito – apprestandosi a dare prima attuazione al vigente assetto organizzativo recato dalla legge regionale n. 7/1997 e ss. mm. e ii. – la misura economica della retribuzione di posizione *indistintamente di tutti i dirigenti regionali*, determinata nel valore di € 35.000,00 lordi annui;
- ☛ con il medesimo atto era stato altresì precisato che detto importo costituiva *valore minimo della retribuzione di posizione, da valere come base di partenza per i valori economici superiori da definire con successivo provvedimento, con riferimento alla c.d. pesatura delle strutture dirigenziali*;
- ☛ perdurando nel tempo l'inerzia dell'Amministrazione nella definizione delle procedure per la ponderazione degli incarichi dirigenziali, il citato valore economico della retribuzione di tutte le posizioni attive è stato accresciuto unicamente degli incrementi specifici, previsti dagli intervenuti contratti collettivi nazionali di lavoro (art. 23¹ CCNL 22 febbraio 2006 ⇒ € 520,00 lordi annui; art. 4¹ CCNL 14 maggio 2007 ⇒ € 1.144,00 lordi annui; art. 16¹ CCNL 22 febbraio 2010 ⇒ € 478,40 lordi annui; art. 5¹ CCNL 3 agosto 2010 ⇒ 611,00 lordi annui), così da assumere, allo stato, il maggior valore di € 37.753,40;
- ☛ proprio nelle scorse settimane, peraltro, in concomitanza con l'effettuazione delle descritte iniziative finalizzate all'attuazione del nuovo modello organizzativo, sono stati altresì definiti – previo esperimento delle previste procedure di relazione sindacale – i criteri generali per la ponderazione delle posizioni dirigenziali, indispensabili per la effettuazione della c.d. pesatura delle strutture;
- ☛ in ordine al pur mutato scenario, deve però evidenziarsi l'intervenuta vigenza della normativa recata dall'articolo 9, commi 1 e 2, ultimo periodo, della legge 30 luglio 2010, n. 122, che in particolare prevede che:



... per gli anni 2011, 2012 e 2013 il trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, anche di qualifica dirigenziale, ivi compreso il trattamento accessorio, previsto dai rispettivi ordinamenti ... non può superare, in ogni caso, il trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010, al netto degli effetti derivanti da eventi straordinari della dinamica retributiva, ivi incluse le variazioni dipendenti da eventuali arretrati, conseguimento di funzioni diverse in corso d'anno ...;

... a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e sino al 31 dicembre 2013, nell'ambito delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, i trattamenti economici complessivi spettanti ai titolari degli incarichi dirigenziali, anche di livello generale, non possono essere stabiliti in misura superiore a quella indicata nel contratto stipulato dal precedente titolare ovvero, in caso di rinnovo, dal medesimo titolare...;

L'inequivoco tenore della citata normativa suggerisce, con ogni evidenza, la attuale inopportunità di attivare le procedure per la ponderazione delle nuove posizioni dirigenziali, nei termini indicati dalla citata deliberazione giunta n. 991/2003, risultando ogni diversificazione di ordine economico del tutto priva di effetti nel breve periodo.

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

- ai sensi dell'articolo 20, commi 10 e 11, e dell'articolo 33, comma 2, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e ss. mm. e ii. nonché dell'articolo 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii., di conferire distinti incarichi di responsabilità dei Servizi della Giunta regionale, in titolarità e in supplenza, ovvero in reggenza, ai dirigenti regionali direttamente indicati dall'Esecutivo nel documento allegato al dispositivo del presente atto deliberativo, previa autonoma ed esclusiva valutazione delle proposte di incarichi formulate per le vie brevi dai rispettivi Direttori generali e delle manifestazioni di interesse formalizzate dai dirigenti regionali, in relazione alle complessive esigenze organizzative da soddisfare e nel rispetto dei criteri recati dalla apposita disciplina regionale approvata con atto deliberativo giunta n. 548/2008;
- al fine di sperimentare la funzionalità del nuovo assetto organizzativo delle strutture della Giunta regionale, di stabilire che gli incarichi dirigenziali in parola avranno tutti durata annuale e decorreranno dalla comune data indicata nei rispettivi contratti individuali sottoscritti con i dirigenti interessati;
- di approvare l'occorrente schema di contratto individuale, allegato al presente documento istruttorio quale sua parte integrante;
- di dare atto che il valore della retribuzione di posizione di tutti gli incarichi di responsabilità dei nuovi Servizi della Giunta regionale e del Consiglio regionale è provvisoriamente confermato nella misura attualmente riconosciuta ai titolari di incarico di direzione dei Servizi di cui alla legge regionale n. 7/1997;
- a mente di quanto disposto con precedente deliberazione giunta n. 328 del 21 aprile 2011 di individuare, contestualmente alla nomina del dirigente responsabile, la sede di ciascun Servizio del nuovo atto di organizzazione delle strutture della Giunta regionale.

Campobasso, li _____

L'istruttore

(_____)

Il Dirigente del Servizio
(dott. Claudio Iocca)



**ALEGATO AL DOCUMENTO
ISTRUTTORIO**

Reg. Rep. _____
del _____

Regione Molise



**CONTRATTO INDIVIDUALE
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE**

L'anno 2011, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del Servizio Gestione risorse umane e trattamento economico sita in Campobasso, via Colitto 2/6 con la presente scrittura privata in un unico originale tra :

la Regione Molise (C. F. 00169440708), rappresentata dal Direttore generale della Giunta regionale dott. Antonio Francioni (C.F. FRNNTN51C27C476F) nato a Ceppaloni (BN) il 27 marzo 1951 domiciliato per la carica in Campobasso, via Genova, n. 11 - Cap. 86100

il/la _____ e _____ (C.F. _____)
nato/a a _____ (___) il _____ e residente
in _____

PREMESSO

che la Giunta regionale del Molise, con deliberazione n. _____ in data _____, ha conferito al dirigente in epigrafe l'incarico di responsabilità del Servizio _____, attualmente ricadente nell'ambito del _____ ;

le parti, ai sensi dell'articolo 20 della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e succ. modd. e dell'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001 e succ. mod. e int., addivengono alla stipula del presente contratto che viene regolato da patti e condizioni descritti negli articoli che seguono:

Articolo 1

(Tipologia del contratto, sede di servizio, compiti e funzioni)

La Regione Molise conferisce a _____ la responsabilità del Servizio _____, con sede di lavoro a _____.

L'incaricato si avvarrà delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate alla struttura per effetto di leggi, regolamenti, discipline ed atti amministrativi di riferimento.

Egli si impegna ad esercitare con esclusività in favore della Regione Molise i compiti e le funzioni previste dalle vigenti leggi statali e regionali, dai contratti collettivi di

lavoro nazionali ed integrativi, dalle declaratorie previste dal vigente atto di organizzazione, nel rispetto delle competenze previste dalla legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e dalle direttive approvate dell'Esecutivo regionale.



Articolo 2

(Decorrenza e durata del rapporto di lavoro)

Il presente contratto ha durata annuale, decorre dalla data di sua sottoscrizione e cessa automaticamente il giorno della scadenza o del conferimento di altro incarico a seguito di mobilità all'interno dell'Ente. Cessa, altresì, automaticamente per risoluzione del rapporto di lavoro. Lo stesso è rinnovabile e revocabile in qualsiasi momento, previa valutazione dei risultati secondo la procedura prevista dall'articolo 24 della legge regionale n. 10 del 2010 e succ. modd.

Articolo 3

(Obblighi)

L'incaricato, nell'esercizio delle funzioni previste dall'articolo 19 della legge regionale n. 10 del 2010, si impegna a rispettare i principi di legalità, efficienza, efficacia, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, secondo regole di correttezza ed economicità nella gestione delle risorse attribuite.

Si impegna, nel rispetto delle norme di cui alle leggi 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996, n. 675, alla riservatezza e, quindi, a non fornire informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, altri fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare un danno per la Regione ovvero un ingiusto vantaggio a terzi.

Il dirigente si impegna, altresì, ad accettare l'incarico di sostituzione del titolare della posizione individuata dalla Giunta regionale in caso di assenza o impedimento temporaneo.

Articolo 4

(Presenza in servizio)

L'incaricato assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli, in modo flessibile e nel rispetto delle relative direttive impartite, alle esigenze della struttura cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Articolo 5

(Regime di incompatibilità)

L'incaricato è soggetto al regime di incompatibilità previsto dall'articolo 28 della legge regionale n. 10 del 2010 e succ. modd. e dall'articolo 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165. Il regime di incompatibilità è disciplinato, inoltre, dalla

direttiva regionale approvata con deliberazioni n. 887 del 21 giugno 1999 e n. 1151 del 9 agosto 1999, come modificata con deliberazione n. 650 del 27 giugno 2008.

Articolo 6

(Regime della responsabilità dirigenziale)

Fatte salve le norme vigenti in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile, il dirigente è responsabile per il mancato raggiungimento degli obiettivi, ovvero per inosservanza delle direttive, in base all'articolo 21 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Articolo 7

(Trattamento economico)



Il trattamento economico omnicomprensivo (annuo lordo per tredici mensilità), al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, fissato come segue:

a) stipendio tabellare annuo	€ 43.310,90
b) R.I.A	€ _____
c) retribuzione di posizione	€ 37.753,40

Il trattamento economico è incrementato dalla retribuzione di risultato che sarà correlata al raggiungimento degli obiettivi fissati, concordati annualmente ed accertati con i sistemi di valutazione previsti dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione sarà automaticamente aggiornata sulla base delle voci economiche determinate in sede di contrattazione nazionale e/o decentrata. La retribuzione sub lett. c) è indicata nell'importo minimo comune a tutti gli incarichi dirigenziali. Essa potrà variare in aumento in conseguenza della ponderazione degli incarichi. L'eventuale nuovo importo, così determinato, sarà corrisposto con decorrenza dalla data di entrata in vigore del nuovo modello retributivo, sempre che non sussistano specifici divieti o limitazioni.

Articolo 8

(Trattamento dei dati personali)

I dati personali del dirigente sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento dell'incarico e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il contraente può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 della legge n. 196 del 2003, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano.

Articolo 9

(Norme di rinvio)

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto di lavoro, si applicano

gli istituti giuridici vigenti nel tempo, regolati dalla normativa e dai contratti nazionali e decentrati della dirigenza, se ed in quanto compatibili con il presente contratto.

Articolo 10

Il presente contratto è esente dal bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e da registrazione ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 ed è redatto in unico esemplare. Lo stesso si compone di numero quattro facciate scritte e viene sottoscritto come segue.



PER LA REGIONE MOLISE
(Il Direttore generale della Giunta regionale)

IL DIRIGENTE INCARICATO

Il sottoscritto _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, secondo comma, del Codice Civile dichiara di conoscere ed accettare pienamente le condizioni di cui ai punti:

Articolo 1 tipologia rapporto
Articolo 2 durata del contratto e risoluzione
Articolo 5 incompatibilità
Articolo 7 trattamento economico

Condizioni lette, confermate e sottoscritte.

Campobasso, li _____

(Firma del dirigente incaricato)



**PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA'
E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 670 del 23 AGO 2011

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, li _____

Il Dirigente del Servizio
(dott. Claudio Iocca)

PARERE DI COERENZA E PROPOSTA

Il Direttore Generale dott. Antonio Francioni,
visto il documento istruttorio, atteso che sull'atto sono stati espressi il parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa, **ESPRIME** parere favorevole in ordine alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima e, pertanto,

PROPONE

all'Assessore al Personale l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, li _____

Il Direttore Generale
(dott. Antonio Francioni)

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

**IL SEGRETARIO
de Santis**

F.to _____

**IL PRESIDENTE
F.to Angelo Michele Iorio**

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 23 agosto 2011



**IL SEGRETARIO
Laura de Santis**

Laura de Santis

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: **IL PRESIDENTE**

IL SEGRETARIO

Campobasso, li _____



STRUTTURE SPECIALI DELLA PRESIDENZA
DELLA GIUNTA REGIONALE

PRESIDENTE

SERVIZIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E
DEGLI AFFARI ISTITUZIONALI

Sede: *Campobasso*

~~TITOLARE:~~

REGGENTE: *DE SANTIS LAURA*

~~SUPPLENTE:~~

SERVIZIO AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *VACCA GIOCONDO* SUPPLENTE: *CAROVILLANO NICOLA*

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *DE SANTIS LAURA* SUPPLENTE: *DE LISIO ALBERTA*

SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI E
RAPPORTI ISTITUZIONALI

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *DE LISIO ALBERTA* SUPPLENTE: *DE SANTIS LAURA*

Specie



SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *GIARRUSSO GIUSEPPE A.* SUPPLENTE: *MANFREDI SELVAGGI FRANCESCO*

SERVIZIO RICERCA E INNOVAZIONE

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *VIOLA WALDA* SUPPLENTE: *GUACCI GABRIELLA*

SERVIZIO VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

Sede: *Isernia*

TITOLARE: *DEL BIANCO NICOLINA* SUPPLENTE: *PILLARELLA MASSIMO*



ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 670 del 23 AGO 2011

DIRETTORE GENERALE

SERVIZIO SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *AUFIERO ANGELA* SUPPLENTE: *GUALANO UMBERTINA*

SERVIZIO STATISTICO, MONITORAGGIO E CONTROLLO STRATEGICO

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *GUALANO UMBERTINA* SUPPLENTE: *AUFIERO ANGELA*

SERVIZIO RIFORME ISTITUZIONALI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *GUACCI GABRIELLA* SUPPLENTE: *VIOLA WALDA*



DIREZIONE AREA PRIMA
PROGRAMMAZIONE REGIONALE - RISORSE FINANZIARIE,
UMANE E STRUMENTALI - ORGANIZZAZIONE

DIREZIONE AREA PRIMA

SERVIZIO COORDINAMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE
Sede:

TITOLARE:

SUPPLENTE:

SERVIZIO BILANCIO

Sede:

TITOLARE:

SUPPLENTE:

SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE

Sede: Campobasso

TITOLARE: GUERIBIO ANTONIO SUPPLENTE: GALLO LOLITA

SERVIZIO POLITICHE FISCALI E ACQUISIZIONE RISORSE
FINANZIARIE

Sede: Campobasso

~~TITOLARE:~~

REGGENTE: GALLO LOLITA

~~SUPPLENTE:~~



SERVIZIO PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *CAIOVILLANO NICOLA* SUPPLENTE: *VACCA GIOCONDO*

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *LOCCA CLAUDIO* SUPPLENTE: *GENNAMO M. ANTONIETTA*

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO DEL LAVORO

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *GENNAMO M. ANTONIETTA* SUPPLENTE: *LOCCA CLAUDIO*

SERVIZIO ENTI LOCALI E POLIZIA LOCALE

Sede: *Isernia*

TITOLARE: *PEIROLLINI EMILIA* SUPPLENTE: *DEL BIANCO NICOLINA*

De



DIREZIONE AREA SECONDA
POLITICHE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE

DIREZIONE AREA SECONDA

SERVIZIO IMPRESE E MERCATI

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *MASTRONARDI EMINO V.* SUPPLENTE: *SOBIO LUCIO*

SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE, CONTROLLO E BONIFICA

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *DI LISA NICOLA* SUPPLENTE: *REALE TITO*

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RICERCA

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *PAVONE NICOLA* SUPPLENTE: *PITASSI GIUSEPPE*

SERVIZIO ECONOMIA E INFRASTRUTTURE RURALI

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *PITASSI GIUSEPPE* SUPPLENTE: *PAVONE NICOLA*



SERVIZIO CONDIZIONALITA' E TERRITORIO

Sede: *Isernia*

TITOLARE: *SOHO LUCIO*

SUPPLENTE: *MASTRONARDI EMISIO V.*

SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA DELLA MONTAGNA E DELLE FORESTE

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *REALE TITO*

SUPPLENTE: *DI LISA NICOLA*



ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 670 del 23 AGO 2011

DIREZIONE AREA TERZA
ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE FORMATIVE E DEL LAVORO,
SERVIZI E ATTIVITA' CULTURALI, TURISTICHE E SPORTIVE -
POLITICHE SOCIALI

DIREZIONE AREA TERZA

SERVIZIO COMPETITIVITA' DEI SISTEMI PRODUTTIVI

Sede:

TITOLARE:

SUPLENTE:

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI E
ARTIGIANALI

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *PALANGE MANLIO* SUPLENTE: *CARUGNO ELVIO*

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' INDUSTRIALI ED
ESTRATTIVE

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *CARUGNO ELVIO* SUPLENTE: *PALANGE MANLIO*

SERVIZIO POLITICHE ENERGETICHE

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *VECERE LUIGI* SUPLENTE: *TRIVISONNO ANTONIO*

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA E RAPPORTI CON I MOLISANI NEL MONDO

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *RELVINI MARIA* SUPPLENTE: *BATISTA DANIELA*

SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO E ECONOMIA DEL MARE
ACQUE MINERALI E TERMALI

Sede: *Termoli*

TITOLARE: *BATISTA DANIELA* SUPPLENTE: *RELVINI MARIA*

SERVIZIO POLITICHE CULTURALI E PER LO SPORT

Sede: *Campobasso*

~~TITOLARE:~~ ~~SUPPLENTE:~~
REGENTE: *PETROLLINI EMILIA*

SERVIZIO POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *ROSSI VINCENZO* SUPPLENTE: *COLAVITA MICHELE*

SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE ATTIVE

Sede: *Campobasso*

~~TITOLARE:~~ ~~SUPPLENTE:~~
REGENTE: *ROSSI VINCENZO*

SERVIZIO RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *ROSSI MARIO* SUPPLENTE: *COLAVITA MICHELE*





SERVIZIO PER LE POLITICHE SOCIALI

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *COLAVITA MICHELE* SUPPLENTE: *ROSSI MARCO*

SERVIZIO ISTRUZIONE

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *SMARCIASSI LUCIANA* SUPPLENTE: *ROSSI VINCENZO*

[Handwritten signature]



DIREZIONE AREA QUARTA
POLITICHE TERRITORIALI, AMBIENTALI E DELLA CASA -
MOBILITA' E INFRASTRUTTURE

DIREZIONE AREA QUARTA

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE E PAESAGGISTICA
Sede: *Campobasso*
TITOLARE: *VITIELLO MARCELLO* SUPPLENTE: *CASTELLUCCI RODOLFO*

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA
Sede: *Campobasso*
TITOLARE: *PILLA MICANDRO* SUPPLENTE: *POLLICE DOMENICO*

SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE
Sede: *Isernia*
TITOLARE: *CASTELLUCCI RODOLFO* SUPPLENTE: *VITIELLO MARCELLO*

SERVIZIO VIABILITA'
Sede: *Campobasso*
TITOLARE: *LEMBO FRANCESCO* SUPPLENTE: *CARPANA ANTONIO*



SERVIZIO MOBILITA'

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *POLICE Domenico* SUPPLENTE: *PILLA NICANDRO*

SERVIZIO GEOLOGICO E SISMICO

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *BARANELLO SERGIO* SUPPLENTE: *BIELLO MICHELE*

SERVIZIO TECNICO PER LE COSTRUZIONI

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *CAMPANA ANTONIO* SUPPLENTE: *LEMBO FRANCESCO*

SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO, OPERE IDRAULICHE E MARITTIME

Sede: *Isernia*

TITOLARE: *BIELLO MICHELE* SUPPLENTE: *BARANELLO SERGIO*

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *CONTI GIACINTO* SUPPLENTE: *BIZZARRO GIOVANNA*

SERVIZIO TUTELA E GESTIONE ACQUE PUBBLICHE

Sede: *Isernia*

TITOLARE: *BIZZARRO GIOVANNA* SUPPLENTE: *CONTI GIACINTO*



SERVIZIO VALUTAZIONE, PREVENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *MANFREDI SELVAGGI* SUPPLENTE: *GIARRUSSO GIUSEPPE A.*
FRANCESCO R.



DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE

DIRETTORE

SERVIZIO SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *PARINI M. GIOCONDA* SUPPLENTE: *ALTOPIEDI ALESSANDRO*

SERVIZIO ISPETTIVO

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *ANTONELLI MICHELE* SUPPLENTE: *GALLO LOLITA*

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DELLE RISORSE UMANE DELL'ASREM

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *MAGNIFICO GIOVANNINA* SUPPLENTE: *SCARLATELLI SANDRA*

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E INFRASTRUTTURE SANITARIE

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *GALLO LOLITA* SUPPLENTE: *ANTONELLI MICHELE*

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA FARMACEUTICA

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *LAVALLE ANTONELLA* SUPPLENTE: *DI MUZIO MAURO*

Allo



SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *SFORZA FRANCESCO* SUPPLENTE: *MAGNIFICO GIOVANNINA*

SERVIZIO ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: ~~REGENTE:~~ *COLAVITA MICHELE* SUPPLENTE:

SERVIZIO OSPEDALITA' PUBBLICA E PRIVATA

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *SCARATELLI SANDRA* SUPPLENTE: *SFORZA FRANCESCO*

SERVIZIO PREVENZIONE, VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *DI NUZIO MAURO* SUPPLENTE: *LAVALLE ANTONELLA*

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO

Sede: *Campobasso*

TITOLARE: *ALTOPIEDI ALESSANDRO* SUPPLENTE: *PARINI M. GIOCONDA*



ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 670 del 23 AGO 2011

AGENZIA MOLISE LAVORO			
	SEDE	TITOLARE	SUPPLENTE
Servizio Affari generali	Isernia	CASALE SALVATORE	COLITTI MICHELE
Servizio Promozione e sviluppo, politiche del lavoro, sistema informativo, lavoro regionale e Borsa continua nazionale del lavoro	Campobasso	COLITTI MICHELE (già titolare per precedente assegnazione)	PERRELLA ROSSELLA A.G.
Servizio Osservatorio del mercato del lavoro, orientamento e ricerca	Campobasso	PERRELLA ROSSELLA A.G.	CASALE SALVATORE

AUTORITA' DI BACINO			
	SEDE	TITOLARE	SUPPLENTE
Servizio Segreteria tecnica	Campobasso	TRIVISONNO ANTONIO	VECERE LUIGI
Servizio Segreteria amministrativa	Campobasso	LISELLA ANTONIO (già titolare per precedente assegnazione)	SMARGIASSI LUCIANA